

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ
г. Астрахани «Лицей №1»
Протокол № 2 от 09.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»
И.В. Молдованова
Приказ № 144 от 09.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Протокол № 16 от 26.08.2022 г.

Чаплавина С.В.

г. Астрахань

«Лицей №1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

Астраханская область

Кодекс служебного поведения работников и профессиональной этики педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №1»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс служебного поведения работников и профессиональной этики педагогов МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в лицее, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри лицея, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию лицея, поддерживая его авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников лицея, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование лицея.
4. Лицей обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются на заседании общего собрания трудового коллектива лицея.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей – на родительских собраниях, детей - на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса в части норм служебного поведения работников руководствуются все сотрудники лицея, в части профессиональной этики педагогических работников - педагоги и иные работники, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы служебного поведения и профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между работниками, между педагогами и их обучающимися, а также другими членами общественности учреждения;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

9. Администрация МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников лицея.

1. Предмет регулирования

- 1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника учреждения, в том числе педагогического, которых он придерживается в лицее в течение всего рабочего дня (установленной продолжительности), а также во время проведения школьных мероприятий.
- 1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2. Цель Кодекса

- 2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 2.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник лицея сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в лицее благоприятной и безопасной обстановки.

3. Источники и принципы педагогической этики

- 3.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
- 3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

1. Работники образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- добросовестно и на профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению образовательных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предмета и целей деятельности лицея;
- воздержаться от поведения (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- при выполнении должностных обязанностей соблюдать требования по охране труда и обеспечивать безопасность для жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в учреждении;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народностей России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, вероисповедание; способствовать сохранению самобытности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации учреждению в целом;
- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными работниками;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в лицее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника школы;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

1. Личность педагога

- 1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны саморефлексия, самоопределение и самовоспитание.
- 1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых эффективных методов работы.

2. Ответственность

- 2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.
- 2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- 3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- 3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 3.7. Педагог дорожит своей репутацией.
- 3.8. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 3.9. Педагог воздерживается от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и или развитию детей: виды соответствующей информации указаны в ст. 5 ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4. Общение педагога с учениками

- 4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, построенном на взаимном уважении.
- 4.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 4.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 4.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
- 4.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- 4.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 4.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством.

4.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.11. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

5. Общение между педагогами

5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

5.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Отношения с родителями (законными представителями) учеников.

6.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в образовательной организации.

6.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

6.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями, законными представителями учеников.

6.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

7. Взаимоотношения с обществом

7.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

7.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп общества. Не только общественной, но и в частной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

8. Академическая свобода и свобода слова

8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

8.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

8.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

8.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения в рамках действующего законодательства, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

9. Защита интересов работника учреждения

9.1. Работник лицея, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника школы.

9.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства лицея.

9.3. Руководителю учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

9.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

9.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь школы.

Глава 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛИЦЕЯ

1. МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2. В лицее соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3. Администрация лицея терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена идеями, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы лица. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
8. Работники лица уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Глава 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ

1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы; не имеют права использовать имущество МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

1. Нарушение сотрудниками лица положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом лица.
2. Соблюдение сотрудниками лица положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий, в том числе в случае совершения работником, выполняющим воспитательных функций, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.