

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»  
Е.В. Молдованова  
Приказ №6 от 11.01.2022



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

**Цели:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

**Задачи:**

- повышение эффективности информационных и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и (или) ликвидация последствий правонарушения;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

Принцип	Содержание
Принцип соответствия политике МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», действующему законодательству и общепринятым нормам	Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применяемым к школе
Принцип личного примера руководства	Ключевая роль руководства МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции
Принцип вовлеченности работников	Информированность сотрудников МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур
Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников лицея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

	коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	Применение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	Неотвратимость наказания для работников лицея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими антикоррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», подлежащих проверке на коррумпированность	Ситникова Л.В. Чистова М.С.	Постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррумпированность проектов локальных актов и распорядительных документов МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»	Ситникова Л.В. Чистова М.С.	Постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ситникова Л.В. Чистова М.С.	По мере необходимости
1.1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Чистова М.С.	В течение года
1.1.5	Контроль за введение в действие и реализацию плана антикоррупционной деятельности на 2022-2023 годы	Молдованова Е.В. Ситникова Л.В. Чистова М.С.	В течение года
1.1.6	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте	Лысов Д.Н.	По мере необходимости
1.1.7	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В. Громова Н.А. Жукова Г.А. Кисть Е.А. Рыжакова Е.А.	1 раз в квартал
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие	Чаплыгина С.В.	Постоянно

	проявления бюрократизма		
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	Ситникова Л.В.	В течение года
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Молдованова Е.В. Чаплыгина С.В. Горлова Н.С., специалист по кадрам	По факту выявления
1.2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных нарушений	Горлова Н.С., специалист по кадрам	Постоянно
1.2.5	Составление карты коррупционных рисков и мер их минимизации по конкретным функциональным обязанностям, актуализация карты в соответствии с должностными обязанностями сотрудников	Чистова М.С.	1 раз в год
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Чистова М.С.	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организационной деятельности по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»</b>			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А.	Постоянно
2.2.2	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А. Чекарева О.В.	Постоянно
2.2.3	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А. Чекарева О.В.	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»	Нурсапина С.С. Молдованова Е.В.	Постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», а также законности формирования средств бюджетной организации. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Нурсапина С.С. Молдованова Е.В. Чистова М.С. Чекарева О.В.	Постоянно

	проявления бюрократизма		
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	Ситникова Л.В.	В течение года
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Молдованова Е.В. Чаплыгина С.В. Горлова Н.С., специалист по кадрам	По факту выявления
1.2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных нарушений	Горлова Н.С., специалист по кадрам	Постоянно
1.2.5	Составление карты коррупционных рисков и мер их минимизации по конкретным функциональным обязанностям, актуализация карты в соответствии с должностными обязанностями сотрудников	Чистова М.С.	1 раз в год
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Чистова М.С.	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организационной деятельности по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»</b>			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А.	Постоянно
2.2.2	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А. Чекарева О.В.	Постоянно
2.2.3	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Жукова Г.А. Чекарева О.В.	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»	Нурсапина С.С. Молдованова Е.В.	Постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», а также законности формирования средств бюджетной организации. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Нурсапина С.С. Молдованова Е.В. Чистова М.С. Чекарева О.В.	Постоянно

**2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

2.4.1	Использование прямых телефонных линий с руководством МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема	Нурсапина С.С. Молдованова Е.В. Горлова Н.С.	Постоянно
2.4.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, обучающихся, посвященного отношению к коррупции	Каширская О.В.	1 раз в год
2.4.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»	Федорец А.С.	Постоянно
2.4.5	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Лоскутов А.Б. Ситникова Л.В.	Постоянно

**2.5 Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

2.5.1	Обработка поступающих в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» сообщений о коррупционных проявлениях	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В.	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» с точки зрения наличия сведений о актах коррупции и организации их проверки	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В.	Постоянно
2.5.3	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В. Громова Н.А. Жукова Г.А. Кисть Е.А. Рыжакова Е.А.	Постоянно
2.5.4	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение обучающих занятий с работниками, инструктаж по соблюдению локальных актов учреждения	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В. Громова Н.А. Жукова Г.А. Кисть Е.А. Рыжакова Е.А.	2 раза в год
2.5.5	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Ситникова Л.В. Чистова М.С. Чаплыгина С.В. Громова Н.А. Жукова Г.А. Кисть Е.А. Рыжакова Е.А.	Постоянно