

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

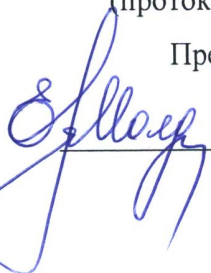
г. Астрахани «Лицей №1»

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»

(протокол от 30.08.2023 № 1)

Председатель



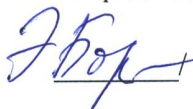
/ Е.В.Молдованова

**СОГЛАСОВАНЫ**

Управляющим советом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»

(протокол от 29.03.2023 №1)

Председатель



Э.Ю.Боровкова

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»

30.08.2023 № 150

Директор



/ Е.В.Молдованова

**Положение  
о реализации ОП ДО с применением дистанционных  
образовательных технологий  
в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»  
(уровень дошкольного образования)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (уровень дошкольного образования) (далее – Положение) регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации ОП ДО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;
- локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОО).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Средства дистанционного обучения (далее – СДО)** – информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ОП ДО в дистанционной форме является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в ОО по отношению к обучающимся, старше 5 лет.

## **2. Организация дистанционного обучения в ОО**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации ОП ДО, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или нецелесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся по согласованию с заведующим и с учетом мнения педагогического совета ОО.

2.3. Для оформления дистанционного обучения воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет в ОО заявление с указанием причины и срока дистанционного обучения.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой находятся воспитанники на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение к СДО, используемым ОО для реализации дистанционного обучения.

2.6. СДО, используемые ОО для реализации дистанционного обучения, определяются ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры, СДО родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании электронных занятий воспитатель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с электронными средствами обучения.

### **3. Порядок оказания методической помощи**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника ОО, дополнительного наглядного или методического материала.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником ОО и направляется через электронную почту и мессенджеры, СДО родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник ОО вправе выбрать любой другой доступный способ оповещения о консультации.