

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»

Е.В. Молдованова _____

Положение о совете обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся лицея, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет обучающихся лицея (далее – Совет лицея) создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении лицеем, учёта мнения обучающихся при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно или до замены его новым Положением.

2. Структура Совета лицея, порядок его формирования.

2.1. Совет лицея формируется из представителей детских общественных объединения лицея (РДДМ, юнармейский отряд, медицентр) и обучающихся 8-11 классов. В состав Совета лицея входят заместитель директора по воспитательной работе и советник по воспитанию с правом совещательного голоса.

2.2. В Совет лицея выдвигаются по 1 представителю от каждого 8-11 класса ежегодно в начале учебного года по представлению классного руководителя.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета лицея может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета лицея автоматически включается вновь новый представитель из числа обучающихся класса, в котором обучается выбывший член Совета лицея.

2.4. Персональный состав Совета лицея утверждается приказом директора.

2.5. По решению Совета лицея в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники лицея, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета лицея.

3. Компетенция Совета лицея.

3.1. К компетенции Совета лицея относится:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

- б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- в) инициирование, организация и проведение мероприятий, дежурства по лицее;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета лица.

4.1. Совет лица имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления лицеем, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета лица для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- г) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- д) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество лица по согласованию с администрацией.

4.2. Член Совета лица имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета лица;
- б) предлагать органам управления лицеем изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами лица, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет лица обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета лица;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления лица и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета лица

5.1. Члены Совета лица и иные приглашённые педагогические работники лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета лица является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета лица созывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета лица на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь.

5.4. Во главе Совета стоит президент лица, избираемый путем голосования из числа обучающихся 9-10 классов, зарегистрировавшихся в качестве кандидата на пост президента лица в соответствии с Положением о выборах президента лица.

5.5. Президент направляет и организует работу Совета лица, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по воспитательной работе входит в состав Совета на правах соруководителя.

5.6. Президент лицея может присутствовать (с последующим информированием Совета лицея) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления лицеем по вопросам, относящимся к компетенции Совета лицея.

5.7. Секретарь Совета лицея ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.8. Деятельность Совета лицея осуществляется по 6 (шести) направлениям: военно-патриотическая деятельность, коллективные творческие дела (КТД), медицентр, охрана порядка, Российское движение детей и молодежи, социальное проектирование. Для организации работы для каждого направления назначается координатор из числа членов Совета лицея путем открытого голосования.

5.9. Заседания Совета лицея созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Решения Совета лицея принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос президента лицея.

5.11. Приглашённые участвуют в работе Совета лицея с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.12. Решения Совета лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.13. Совет лицея размещает информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на специальном стенде, школьном телевидении, сайте лицея в сети Интернет и официальной странице лицея в социальной сети ВКонтакте.

6. Делопроизводство Совета лицея.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета лицея, а также информирование членов Совета лицея о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета лицея.

6.2. Делопроизводство Совета лицея ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета лицея разрабатывается на год исходя из календарного плана воспитательной работы лицея, предложений члена Совета лицея и размещается на сайте лицея в разделе «Ученическое самоуправление». Здесь же размещаются решения Совета лицея в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета лицея имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел лицея. Протоколы подписываются президентом и секретарём Совета лицея.

6.5. Протоколы Совета лицея входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в лицея и передаются по акту (при смене президента, передаче в архив).