

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей №1»

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МБОУ г.
Астрахани «Лицей №1»
Протокол № 4
от 17.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом Лицея
Протокол №2 от
16.12.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей № 1»
Е.В. Молдованова
Приказ № 781 от 17.12.2021г.

**Порядок организации участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» - (далее- Порядок) является локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37,ст.41;

Федеральным законом РФ от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 01.03.2020);

Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г., руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения столовой МБОУ г.Астрахани «Лицей №1» (далее- Лицей) родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

1.5. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

II. Создание условий и организация участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

2.1. Для участия в контроле за организацией питания от родителей (законных представителей) обучающихся принимается заявление. Ответ образовательной организации на обращение родителя (законного представителя) по участию в мониторинге и контроле питания направляется не позднее 5 рабочих дней.

2.2. Формируется общественная комиссия по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете Лицея и в соответствии нормативными актами Лицея.

2.3. В состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания входит 3 родителя (законных представителя), член Управляющего Совета, представители администрации Лицея, медицинский работник, организаторы питания.

2.4. Состав комиссии формировать по рекомендациям Управляющего Совета, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно и конструктивно.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии, утвержденным директором Лицея.

2.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

2.8. В отдельных случаях, по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения неотложных вопросов.

2.9. Решения Комиссии принимаются путем голосования, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.10. Работа общественной комиссии в Лицее должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2.11. Количество членов комиссии, при одновременном: посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.12. Лицей утверждает данный Порядок, график работы столовой и формы актов проверки комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.13. Лицей обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.14. Лицей проводит мероприятия по предложениям членов общественной комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

III. Проведение мониторинга.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя Лицея.

3.3. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи составляет 3 человека. Члены комиссии не должны нарушать режима питания обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю Лицея и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным 10-дневным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (а стоимости меню в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основным ингредиентов, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
- проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.5. При проведении мероприятий контроля за качеством питания и дегустации в помещениях приема пищи родители (законные представители) должны применять санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки), а также использовать одноразовую посуду. Специальная одежда, бахилы, средства индивидуальной защиты и одноразовая посуда предоставляется Лицеом.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.7. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.8. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

IV. Организация допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания.

4.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя Лицея;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- посещение столовой Лицея осуществляется комиссией в учебный день, в соответствии с графиком работы столовой Лицея(на переменах согласно графику приема пищи).

4.2. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

4.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания родители (законные представители) должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

V. Заключительные положения.

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде Лицея и сайте Лицея в информационно- телекоммуникационной сети Интернет общего пользования.

5.2. Содержание Порядка и График посещения столовой Лицея доводится до сведения сотрудников столовой Лицея.

5.3. Директор назначает сотрудника Лицея, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой Лицея.

5.4. Лицей в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме, работы столовой Лицея и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

- проводить обучение комиссии ее общественным компетенциям для получения определенных знаний в области улучшения организации питания. Проводить разъяснительную работу и формировать новые компетенции в области управления и взаимодействия с общественными органами Лицея.

5.5. Родителя (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню.

5.6. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор Лицея.