

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2017 года

№ 1872

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 15.10.2015 № 7012 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. В течение 10 дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

3.3. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава администрации

О.А. Полумордвинов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения).

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Астрахань» осуществляет администрация муниципального образования «Город Астрахань» или орган администрации муниципального образования «Город Астрахань», обладающий статусом юридического лица.

3. Обязанность представлять Сведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – гражданин, перечень);

б) муниципального служащего, замещавшего, по состоянию на 31 декабря отчетного года, должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей (далее – муниципальный служащий);

в) муниципального служащего, замещающего должность, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, и претендующего на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей (далее – кандидат);

г) гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

д) руководителя муниципального учреждения (далее – руководитель).

4. Сведения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента), представляются:

а) гражданами и кандидатами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

г) руководителями – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, а также кандидат при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий, а также руководитель, ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

8. Сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Астрахань», представляются в отдел кадров и муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Отдел кадров).

9. Сведения муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых являются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования «Город Астрахань», представляются в соответствующие кадровые подразделения указанных органов (далее – Кадровые подразделения).

10. Отдел кадров и Кадровые подразделения, в соответствии с Указом Президента, контролируют правильность заполнения представленных Сведений в течение пяти рабочих дней после их представления.

11. Отдел кадров, в течение трех рабочих дней после осуществления контроля за правильностью заполнения представленных Сведений, направляет их в отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Отдел профилактики) для проведения дальнейшего анализа и возможной проверки.

12. Кадровые подразделения, в течении трех рабочих дней после осуществления контроля за правильностью заполнения представленных Сведений, направляют их лицам, назначенным, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.08.2016 № 1058-р ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственные лица), для проведения дальнейшего анализа и возможной проверки.

13. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения обнаружили, что в предоставленных ими в кадровые подразделения Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные Сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин и кандидат могут представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения. Муниципальный служащий может предоставить уточненные сведения в течение одного

месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения. Гражданин, поступающий на должность, указанную в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после назначения на данную должность. Руководитель может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения.

Уточненные Сведения в течение пяти рабочих дней после их представления направляются Отделом кадров в Отдел профилактики, а Кадровыми подразделениями Ответственным лицам.

14. Нахождение муниципальных служащих и руководителей в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Положением.

15. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

16. Анализ представленных Сведений, в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», осуществляется:

- в администрации муниципального образования «Город Астрахань» – Отделом профилактики;

- в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования «Город Астрахань» – Ответственными лицами.

17. Проверка Сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в порядке, определяемом нормативным правовым актом муниципального образования:

- в администрации муниципального образования «Город Астрахань» – Отделом профилактики;

- в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования «Город Астрахань» – Ответственными лицами.

18. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

19. Сведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, отнесенную к перечню, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также Сведения руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань», а в случае отсутствия этих Сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

20. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя. В случае, если лица, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 3 настоящего Положения, представившие в кадровое подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а гражданин, поступающий на должность руководителя, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а муниципальный служащий, руководитель освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.