

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ №1»

П Р И К А З

01.09.

2022 г.

№ 142

г. Астрахань

*О мерах по противодействию коррупции
и определению должностного лица,
ответственного за противодействие
коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»*

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, руководствуясь Положением об антикоррупционной политике МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», утвержденным приказом по лицею №788 от 27.12.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» Ситникову Л.В., заместителя директора по УВР.
2. Ситниковой Л.В., ответственной за противодействие коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», осуществлять следующие обязанности:
 - 2.1. разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-распорядительных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно проводить актуализацию локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством и потребностями учреждения;
 - 2.2. проводить мероприятия по выявлению коррупционных нарушений, совершаемых работниками учреждения: выявление конфликтов интересов работника при осуществлении закупок и оказании услуг в рамках уставной деятельности, проведение анализа на предмет коррупционной направленности в случае возникновения конфликтов между участниками образовательных отношений, анализ поступивших обращений, жалоб.
 - 2.3. обеспечить прием и регистрацию уведомлений о случаях склонения работниками к совершению коррупционных правонарушений в журнале по установленной форме.
 - 2.4. подготавливать по установленной форме уведомления в адрес прежнего работодателя в случае трудоустройства лиц, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, прием деклараций (письменных сообщений) работников о конфликте интересов.
 - 2.5. проводить совместно с заместителями директора, курирующими структурные подразделения лицея, обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуальное консультирование работников.

2.6. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов в вопросах предупреждения и противодействия коррупции при проведении проверочных мероприятий, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Заместителям руководителя оказывать содействие по систематическому проведению работы по ознакомлению и инструктажу работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4. Создать антикоррупционную рабочую группу (комиссию по противодействию коррупции, далее - Комиссия) по учреждению в следующем составе:

Чистова М.С., заместитель директора по УВР, - председатель Комиссии;

Чаплыгина С.В., председатель ППО - заместитель председателя Комиссии;

Ховрико Т.В., учитель русского языка и литературы, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Рыжакова Е.А., старший воспитатель обособленного подразделения «Детский сад»;

Кисть Е.А., учитель начальных классов;

Жукова Г.А., бухгалтер;

Громова Н.А., библиотекарь, член Управляющего совета.

5. Комиссии:

5.1. руководствоваться в своей работе «Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»», прилагаемым к настоящему приказу (приказ № 788 от 27.12.2021 г.);

5.2. провести анализ (мониторинг) эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» за 1 полугодие 2022 года.

6. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

7. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

8. Горловой Н.С., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом под подпись всех вышеперечисленных сотрудников.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Молдованова Е.В.

С приказом ознакомлены: