



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2017 года

№ 228-р

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2017-2018 годах

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности антикоррупционной политики,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2017-2018 годах.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава администрации

О.А. Полумордвинов

Утвержден
 распоряжением администрации
 муниципального образования
 «Город Астрахань»
 от 15.03.2017 № 228-р

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,
реализуемых администрацией муниципального образования
«Город Астрахань» в 2017-2018 годах

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МО «Город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров	2 раза в год
1.2	Разработка проектов правовых актов, внесение изменения в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	Правовое управление	Постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Город Астрахань» и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Правовое управление	Постоянно
2. Антикоррупционные мероприятия			
2.1	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и при замещении вышестоящих должностей муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	При появлении вакансии

2.2	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	До 30 апреля года, следующего за отчётным
2.3	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки
2.4	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, включённых в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней
2.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации	Управление муниципальной службы и кадров	До 14 мая текущего года
2.6	Проведение мониторинга размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Город Астрахань» со статусом юридического лица, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	До 27 мая текущего года
2.7	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	Постоянно

2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
2.9	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	Постоянно
2.10	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно утвержденному плану
2.11	Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно утвержденному плану
2.12	Проведение рабочих встреч с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных и отраслевых (функциональных) подразделениях администрации МО «Город Астрахань» со статусом юридического лица, с целью повышения правовой грамотности в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Ежеквартально
2.13	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации и территориальных и отраслевых (функциональных) подразделениях администрации МО «Город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров	При поступлении соответствующего обращения (указания)
2.14	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно установленному графику
2.15	Размещение на сайте администрации сведений о вакансиях и решений конкурсной комиссии	Управление муниципальной службы и кадров	Ежемесячно
2.16	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	До 1 апреля года, следующего за отчетным.
2.17	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	По решению представителя нанимателя

2.18	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.19	Контроль за внесением в должностные инструкции руководителей муниципальных предприятий и учреждений обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	1 полугодие 2017 года
2.20	Проведение обучающих семинаров для руководителей муниципальных предприятий и учреждений в рамках исполнения ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров, структурные подразделения	В течение 2017 года
2.21	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 10 рабочих дней с момента поступления официальной информации об изменении штатных расписаний
2.22	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Структурные подразделения	Постоянно
3. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
3.1	Проведение проверок расходования средств бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля	Управление внутреннего муниципального финансового контроля	Согласно утвержденному плану
3.2	Проведение ведомственного контроля при осуществлении закупок подведомственными учреждениями	Структурные подразделения, наделенные полномочиями	Согласно утвержденному плану
3.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Заместитель главы администрации по экономике, правовое управление, управление муниципальных закупок и торгов	Постоянно

3.4	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных контрактов	Правовое управление	По мере поступления
3.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов	Управление муниципальных закупок и торгов	Постоянно
4. Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань» о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» и в средствах массовой информации	Управление информационной политики, структурные подразделения	Постоянно
4.2	Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих администрации МО «Город Астрахань» и учёт данных обращений, поступающих посредством: - личного приема главой администрации МО «Город Астрахань» (заместителями главы администрации МО «Город Астрахань»; - письменных обращений; - «Интернет- приемная» на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань»; - электронной почты (munik@30gorod.ru); - электронной почты отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации МО «Город Астрахань» (stopkorr.astrgorod@mail.ru); - телефонной связи (телефон доверия 8(8512) 39-56-55)	Управление контроля и документо-оборота Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
4.3	Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
4.4	Взаимодействие со Службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно

4.5	В соответствии с планом совместных мероприятий продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с межрайонным отделом ЭБиПК УМВД России по городу Астрахань	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно утвержденному плану
4.6	Проведение социологических опросов в молодёжной среде по вопросу распространения коррупции в обществе (500 респондентов в год)	Управление по связям с общественностью	1 раз в год

AS