

## ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

### РЕШЕНИЕ от 16 июня 2016 г. N 70

#### О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, на основании [статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты сведений и соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных действующим законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань" (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#) Комиссии Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение N 2).

4. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 3).

5. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" в сети "Интернет".

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
"Город Астрахань"  
А.В.ГУБАНОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ",**  
**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ**  
**СВЕДЕНИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ,**  
**УСТАНОВЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ЛИЦАМИ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", понимаются:

- а) глава муниципального образования "Город Астрахань";
- б) депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", представляет ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", по форме справки, утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" в Комиссию Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", созданную в [Порядке](#), установленном Приложением к настоящему Положению (далее - Комиссия).

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", а также проверка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством, осуществляется Комиссией в соответствии с [Порядком](#), установленным Приложением к настоящему Положению.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке  
представления лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в муниципальном  
образовании "Город Астрахань",  
сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера, проверки достоверности  
и полноты сведений и соблюдения  
запретов, ограничений и обязанностей,  
установленных действующим  
законодательством, лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в муниципальном  
образовании "Город Астрахань"

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ  
И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
"ГОРОД АСТРАХАНЬ"**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань" (далее - Комиссия), образуется решением Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Городская Дума).

1.2. Комиссия избирается из числа депутатов Городской Думы в количестве семи человек на срок полномочий депутатов Городской Думы. Персональный состав утверждается решением Городской Думы.

1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

1.4. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2. Полномочия Комиссии

### 2.1. Комиссия:

2.1.1. принимает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань";

2.1.2. рассматривает вопросы о невозможности представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.1.3. проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань";

2.1.4. проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами;

2.1.5. рассматривает уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, вошедших в ее состав.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии и протокол заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося членом Комиссии, его полномочия в Комиссии прекращаются.

3.5. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения осуществляются аппаратом Городской Думы.

3.6. Основанием для назначения и проведения проверок, указанных в [подпунктах 2.1.3, 2.1.4](#) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного

самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Астраханской области и Общественной палатой муниципального образования "Город Астрахань";

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.7. Не может служить основанием для проведения проверки:

3.7.1. информация анонимного характера;

3.7.2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и направлялись ответы заявителю.

3.8. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления в Комиссию информации, указанной в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается на заседании Комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", и оформляется в письменной форме.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При проведении проверки Комиссия вправе:

3.10.1. проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводится проверка;

3.10.2. изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3.10.3. направлять в пределах своей компетенции запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

3.10.4. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.10.5. осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3.10.3](#), указываются:

3.11.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.11.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.11.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

3.11.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и обязанностей;

3.11.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.11.6. фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

3.11.7. другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем Председателя Комиссии.

3.12. Комиссия обеспечивает:

3.12.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", о назначении и начале проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3.12.2. проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.13. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании по нему.

3.15. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия направляет копию решения для рассмотрения в Городскую Думу. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, размещается на официальном сайте Городской Думы.

3.15.2. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

3.15.3. По итогам рассмотрения вопроса соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами:

а) о соблюдении ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань";

б) о несоблюдении ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных федеральными законами, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.15.4. По итогам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

а) признать, что при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

3.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.17. Копия решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляется лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводилась проверка.

3.18. Копии решений Комиссии по вопросам, указанным в [подпункте б\) подпункта 3.15.1](#), [подпункте в\) подпункта 3.15.2](#), [подпункте б\) подпункта 3.15.3](#), [подпункте в\) подпункта 3.15.4](#), направляются в течение пяти рабочих дней для рассмотрения в Городскую Думу.

3.19. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого осуществлялась проверка.

3.20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. Материалы проверки хранятся в Городской Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Утвержден  
Решением Городской Думы

СОСТАВ  
КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД  
АСТРАХАНЬ" ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

1. Аитов Халит Андреевич.
2. Губанова Алена Вячеславовна.
3. Житерев Илья Германович.
4. Кодюшев Сергей Евгеньевич.
5. Седов Игорь Юрьевич.
6. Шабалин Игорь Юрьевич.
7. Шарапудинов Али Омарович.

Приложение N 2  
к Решению Городской Думы  
от 16 июня 2016 г. N 70

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
"ГОРОД АСТРАХАНЬ", НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОЙ  
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком определяется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", понимаются:

- а) глава муниципального образования "Город Астрахань";
- б) депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

3. На официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге



(супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань";

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", находятся на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Городской Думы.

7. Аппарат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань":

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение

сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 3  
к Решению Городской Думы  
от 16 июня 2016 г. N 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ", О**  
**ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ**  
**ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования "Город Астрахань", депутатами Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Глава муниципального образования "Город Астрахань", депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), указанными лицами;

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицами, состоящими с указанными лицами в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), гражданами или организациями, с которыми указанные лица и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Глава муниципального образования "Город Астрахань", депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" при наличии оснований направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в комиссию Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань" (далее - Комиссия).

3. Уведомление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Комиссию через общий отдел Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации общим отделом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению N 2 к настоящему Положению

в день получения уведомления. Главе муниципального образования "Город Астрахань", депутату Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" общим отделом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

5. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в Комиссию.

Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании  
"Город Астрахань", о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
В комиссию \_\_\_\_\_

уведомляю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направившего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: N \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

