

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

С педагогическим советом

приказом директора от 30.08.2023 г. № 144

МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

_____ Е. В. Молдованова

Положение

об Управляющем совете МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации (далее - Организация) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органом местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Организации.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется уставом Организации.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность Совета.

2.1. Управляющий совет Организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- избранные представители работников Организации;
- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- руководитель Организации входит в состав Управляющего совета по должности с правом одного решающего голоса;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 – 11 человек.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от параллели 9-11 классов

III. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий совет Организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Выборы членов Управляющего совета производятся согласно Порядку выборов членов Управляющего совета.

3.4. Учредитель Организации, получив от руководителя Организации, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;

- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя Организации ;

- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Организации в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.6. Процедура кооптации в члены Управляющего совета производится согласно Порядку кооптации в члены Управляющего совета.

3.7. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Организации.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Организации, участие в разработке основных общеобразовательных программ Организации, создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Организации содействие созданию в Организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Организации за счет рационального использования выделяемых Организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Организации выполняет следующие функции:

4.3.1. Согласование программы, основных направлений и приоритетов развития Организации

4.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Организации устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Организации.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- в социальных проектах, в том числе помощь различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке;
- в создании благоприятной среды для развития обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Организации
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Организации

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада руководителя Организации.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Обеспечивает взаимодействие по обновлению содержания основных и дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя Организации

- основные общеобразовательные программы Организации,
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Организации;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Организации;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из Организации (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты организации

4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.12. Согласует перечень выбранных Организацией учебников из федерального перечня учебников.

4.3.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Организации

4.3.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Организацией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.3.15. Вносит руководителю Организации рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации в пределах имеющихся средств;

- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в Организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.18. Ходатайствует перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.20. Заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

4.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Организации, который обеспечивает их выполнение работниками Организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет Организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Организации

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Организации оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Учредитель Организации вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе

Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Организации, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Организации или работника Организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются при наличии на заседании не менее половины членов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Организации в качестве локальных правовых актов.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.