

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 1»

П Р И К А З

20.11

2023 г.

№ 200

Об оценке коррупционных рисков деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1» на 2023-2024 год, для обеспечения эффективного противодействия коррупции, а также по результатам проведенной оценки коррупционных рисков образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»» (*Приложение № 1*).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации. (*Приложение № 1 к Положению об оценке коррупционных рисков деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»*).
3. Ситниковой Л.В., заместителю директора по УВР, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики, обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 22.11.2023 г.
4. Фёдоровой О.Ю., ответственной за работу сайта образовательной организации, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Молдованова

Ознакомлены:

Ситникова Л.В.

Фёдорова О.Ю.

к приказу МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

от 20.11.2023 г. № 200

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

Е.В. Молдованова



Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №1» (далее - Лицей), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Лицее.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицеєм.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и, как следствие, наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Лицее (далее - Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Лицея.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Лицея проводится на регулярной основе (ежегодно, в 4 квартале текущего года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Лицея осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Лицея с выделением отдельных

процессов и их составных элементов (подпроцессов).

2.3.2. Определение «критических точек» для каждого процесса и определение элементов подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Лицеом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Лицее, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. На основании проведенного анализа разработка карты коррупционных рисков Лицея (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- проведение обучающих мероприятий для работников Лицея по вопросам противодействия коррупции;

- создание форм отчетности создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

- согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Лицея своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

3.1.1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки»), полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

3.1.2. Перечень должностей Лицея, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций, полномочий);

3.1.3. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

3.1.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций в «критических точках».

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Лице и утверждается директором Лицея.

3.3. Карта подлежит изменению в следующих случаях:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Лице;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Лицея, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Лице.

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №1» (далее-лицей), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицея.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- 2.1.1. Деятельность лицея представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
- 2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено лицом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в лицее, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц лицея необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стал возможным);
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 2.1.4. На основании проведенного анализа составляется в форме таблицы карта коррупционных рисков лицея – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений (Таблица);
- 2.1.5. На основании сводного описания критических точек и возможных коррупционных правонарушений формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- 2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности;

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;

3.2.2. В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3 В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Перечень

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1) директор 2) заместитель директора по учебной и воспитательной работе 3) заведующий обособленным подразделением «Детский сад» 4) главный бухгалтер 5) бухгалтер 6) экономист 7) заместитель директора по АХЧ 8) ответственный за организацию детского льготного питания 9) библиотекарь 10) педагогические работники 11) классные руководители 11) специалист по кадрам 12) ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг).

5. Перечень коррупционно-опасных функций:

1) управление муниципальным имуществом 2) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств 3) осуществление муниципальных закупок для нужд учреждения 4) финансово-хозяйственная деятельность учреждения 5) осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций 6) хранение и распределение материально-технических ресурсов 7) оказание услуг организациям 8) предоставление платных образовательных услуг 9) процедура приема, перевода и отчисления воспитанников 10) подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград 11) проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 12) предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду 13) подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера 14) подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов 15) организация отдыха детей в летний период.

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками с целью их минимизации
1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Распоряжение должностным лицом материально-техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Использование муниципального имущества в личных целях	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Высокая	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации; организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ-услуг для муниципальных нужд	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Сговор с контрагентом; завышение стартовых цен при размещении муниципальных заказов; заключение муниципального контракта без соблюдение	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, экономист	Получение денежных средств (взятка). Уменьшение личных трудовых затрат	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ; разъяснение работникам учреждения,

		<p>поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие и размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта, закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное</p>	<p>установленной процедуры; не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора</p>				<p>связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов; качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

		затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги					
3.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Препятствие в получении услуги; необоснованное обогащение	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Высокая	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности

							расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Организация и проведение мероприятий	Написание объекта, описание закупок с ориентацией на конкретного поставщика/исполнителя	Ограничение конкуренции, сговор с контрагентом, препятствие в получении услуги		Получение денежных средств	Высокая	Проведение тематического собрания с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с перечнем коррупционно-опасных функций
5.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы, инспектор по кадрам, заместитель директора по УВР	Уменьшение личных трудовых затрат	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и

							разглашение персональных данных
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы, инспектор по кадрам	Уменьшение личных трудовых затрат	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; сговор с сотрудником	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Получение денежных средств	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора АХЧ	Получение денежных средств	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения: использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании; разъяснение ответственным лицам о мерах

							ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы, инспектор по кадрам	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организацией	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Получение взятки	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Наличие коррупциогенных факторов в локальных актах	Сговор с контрагентами	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление на предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Незаконный (противоправный) характер получаемых работникам преимуществ (льгот, необоснованной зарплаты)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора АХЧ	Получение денежных средств	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
13.	Осуществление	Предоставление не	Незаконный	Члены приемной	Получение	Низкая	Разъяснение

	административных процедур по приему (зачислению) на обучение в учреждение в общеобразовательные классы и в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы	предусмотренных законом или локальными нормативными актами преимуществ для зачисления обучающихся на обучение.	(противоправный) характер получаемых поступающим обучающимся преимуществ для зачисления в учреждение	комиссии (для зачисления в 1 класс). Члены приемной комиссии, предметной комиссии (для зачисления по итогам индивидуального отбора)	денежных средств		работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Аттестация учащихся	Проявление необъективности в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости: -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Незаконный (противоправный) характер получаемых обучающимся преимуществ при аттестации по учебным предметам	Педагогический персонал (учителя)	Получение денежных средств, уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Аттестация педагогических работников	Необъективная оценки деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Незаконный (противоправный) характер установления результатов аттестации педагогического работника	Члены аттестационной комиссии учреждения	Получение денежных средств	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений