

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Астрахани «Лицей №1»

(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 06.03.2024 № 7)

Председатель

Е.В.Молдованова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 04.03.2024 № 4)

Председатель

Э.Ю.Боровкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

от 11.03.2024 № 43

Директор

Е.В.Молдованова

ПРАВИЛА

приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 07.03.2024 № 490-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - ОО);
- другими локальными актами, регламентирующими прием на обучение.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП с указанием уровня), дополнительным общеобразовательными программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы, при наличии).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. ОО обеспечивает прием на обучение по ООП детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист ОО, назначенный приказом руководителя и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящих Правил.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3. До начала приема на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ОО, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в АИС «Зачисление в ОО» размещаются:

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной конкретной территории муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной конкретной территории муниципального района;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (форма заявления утверждается директором ОО до начала приема заявлений);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии) и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии), количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Данные информации в вышеназванные сроки размещаются также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой ОО.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам (ООП)

3.1. Прием детей на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения для получения среднего общего образования¹.

3.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения

¹ Проводится в соответствии с ЛНА

среднего общего образования). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» (4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Правила приема в ОО на обучение по ООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно (ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, определяется законодательством РФ в сфере образования.

3.5. Право внеочередного приема предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (ст. 24 п. 8 ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

3.6. Право внеочередного приема предоставляется детям сотрудников национальной гвардии РФ, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (ст. 28.1. ФЗ от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023).

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по ООП в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. При приеме детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.03.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст.

3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

3.10. Прием на обучение по ООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие ООП в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящим документом, при наличии мест для приема.

3.12. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее ООП НОО)

4.1. Для обучения по ООП НОО в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по ООП на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет и в АИС «Зачисление в ОО» информацию, указанную в п.2.3.

4.4. Прием на обучение по ООП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования.

4.5. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОО закончила прием всех детей, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.8. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего (при наличии);
- сведения о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) составом ОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) и поступающего на обработку персональных данных.

4.9. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляет:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или

поступающий, проживающий на закрепленной за ОО территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первоочередном порядке (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

4.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.8. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в ОО, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП НОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП НОО (включаются в перечень представленных документов). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.18. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пп. 1.5, 3.4, 3.5. в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.20. На каждого зачисленного на обучение по ООП НОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.21. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОО, а также должностных лиц и (или) специалистов ОО при предоставлении услуги на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

5. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования (далее ООП ООО и ООП СОО).

5.1. Прием детей на обучение по ООП ООО и ООП СОО осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в соответствии с ЛНА.

5.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет.

5.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- государственный язык республики Российской Федерации, если ОО предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОО, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) и/или поступающего на обработку персональных данных.

5.4. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ОО территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс и документы для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в соответствии с ЛНА.

5.5. Для зачисления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 5.3. – 5.4. подается одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.9. Должностное лицо, ответственное за приём документов, подаваемых при приеме на обучение в ОО, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.10. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем всех требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается

заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, ООП ООО или СОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 5.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП ООО или ООП СОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

5.14. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте ОО в день их издания.

5.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.16. Прием обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании Положения о классах профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

5.17. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Астраханской области №205-П от 05.06.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и ЛНА.

5.18. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

5.19. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования не осуществляется в случае приёма в ОО в порядке перевода обучающихся из другой ОО, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением (Приложение 2) представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы,

- предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 6.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета, их регистрация осуществляются в течение учебного года.
- 6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОО.
- 6.13. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.