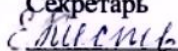



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Лицей №1»  
(МБОУ г.Астрахани «Лицей №1»)

**СОГЛАСОВАН**  
Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»  
(протокол от 02.04.2024 №8)  
Секретарь  
 (Кисть Е.А.)

**СОГЛАСОВАН**  
Управляющим советом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»  
(протокол от 16.04.2024 №5)  
Председатель  
 (Боровкова Э.Ю.)

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
МБОУ г. Астрахани  
«Лицей№1»  
18.04.2024  
Директор  
 (Е.В.Молдованова)



**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Астрахани «Лицей №1» за 2023 год**

Астрахань-2024

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Лицей №1» (МБОУ г.Астрахани «Лицей №1»)
Руководитель	Молдованова Е.В.
Адрес организации	414000, Астрахань, , ул. Шелгунова/Молодой Гвардии, д. 14/10
Телефон, факс	(8512) 51-57-22
Адрес электронной почты	8512515722@platforma.shool
Учредитель	Управления образования муниципального образования «город Астрахань»
Дата создания	1918 год
Лицензия	серия 30Л01 № 0000826, регистрационный № 1814-Б/С от 25.04.2017 г., бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 30А01 №0000547 , регистрационный № 2482 от 26.04.2017 г., бессрочно
Образовательные программы ОУ	1. Дошкольное образование, 2. начальное общее образование, 3. основное общее образование, 4. среднее общее образование, 5. дополнительное образование детей и взрослых.

## Часть 1. Основное образование

### Аналитическая часть

#### І. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ г.Астрахани «Лицей №1» (далее- ОО, лицей) организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 года лицей использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО лицей реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023 года. В рамках дорожной карты лицей утвердил к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП лицей непосредственно использовал:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ОО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения, конструктора рабочих программ.

С 01.01.2021 года лицей функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями лицей усилил контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы

состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Лицей ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 6 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 лицей применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в лицее — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

### **Воспитательная работа**

С 01.09.2021 года лицей реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы лицей:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба, волонтерского отряда, отделения ВВПОД «Юнармия», первичное отделение «Движение Первых»;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

В рамках проводимой работы в школе, на сайте и на школьном стенде «Радуга жизни» была размещена специализированная информация о контактных телефонах, информация о работе «телефона доверия» УМВД России по Астраханской области, о возможности получения квалифицированной помощи специалистов социально-психологических служб, размещен перечень телефонных номеров «горячих линий».

20 марта 2023 года в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1» с учащимися 8-9 классов были проведены лектории, ГБУЗ АО «ДГП № 1» заведующая Центром охраны репродуктивного здоровья подростков, врач-акушер-гинеколог.

В марте 2023 года в режиме ВКС проведены встречи представителей родительской общественности, в том числе родительских комитетов, советов отцов и школьных служб всех образовательных организаций.

В ходе встреч были рассмотрены темы профилактики асоциальных и деструктивных проявлений в подростково-молодежной среде, половой неприкосновенности несовершеннолетних и правовой культуры подростков и молодежи.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- профилактические беседы с участием сотрудников МВД.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Дополнительным образованием охвачено 1762 обучающихся в лицее.

В лицее реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

- «Занимательная математика»,
- «Юный баскетболист»,
- «Спортивные танцы»,
- «Физика: теория и практика в решении задач высокого уровня сложности»,
- «Грамматика и лексика английского языка»,
- «Практическая информатика»,
- «Тайна живой природы»,
- «Имею право»,
- «Удивительный мир химии»,
- «Азбука видеотворчества»,
- «Эстрадный вокал»,
- «Мастерская танца»,
- «По просторам России».

В целях повышения мотивации к обучению и развития интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей усилия педагогического коллектива в 2023 году были направлены на создание условий для развития каждого обучающегося как ответственной и творческой личности, на повышение образовательного потенциала учителей и обучающихся.

Этому способствовало:

-развитие практических умений и приобретение навыков обучающихся на уроках и занятиях по дополнительному образованию при реализации - программы «Одаренные дети»;

-активное участие школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, фестивалях;

-повышение квалификации учителей;

-участие учителей в творческих конкурсах и научно-практических конференциях;

- публикации лучших методических разработок;
- аттестация педагогических кадров.

Анализ участия обучающихся МБОУ г.Астрахани «Лицей №1» во  
всероссийской олимпиаде школьников в 2023 учебном году:

№	Предмет	Муниципальный этап: победители и призеры	Региональный этап: победители и призеры
1.	Английский язык		
2.	Биология	9	1
3.	География	2	
4.	Русский язык	3	
5.	История		
6.	Литература	6	
7.	Математика	1	1
8.	Обществознание	1	
9.	Право	2	
10.	Русский язык		
11.	Физика	4	
12.	Физическая культура	20	3
13.	ОБЖ	2	
14.	Химия	5	
15.	Экономика	2	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>57</b>	<b>5</b>

Итого:

победителей и призеров муниципального этапа (чел.) – 57 чел.,

победителей и призеров регионального этапа (чел.)– 5 чел.

В различных конкурсах, интеллектуальных турнирах, научно-исследовательских конференциях в 2023 году приняли участие 284 обучающихся, из них стали победителями и призерами 187 учащихся.

Уровень	Количество участников	Из них стали победителями и призерами
Муниципальный	40	14
Региональный	72	53
Всероссийский	130	95
Международный	42	25
Итого:	284	187

Вывод:

Эти данные свидетельствуют о положительной динамике результатов участия обучающихся мероприятиях интеллектуальной направленности и успешности работы педагогического коллектива по выявлению и развитию одаренных обучающихся.

## II. Оценка системы управления организацией

Управление лицеем осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и нормативными локальными актами МБОУ города Астрахани «Лицей №1» и строится на принципах *единоначалия и коллегиальности*.

Отличительной чертой системы управления лица является ее государственно-общественный характер, призванный придать системе управления демократический характер, что способствует:

- дальнейшему развитию форм общественного управления;
- дополнительному привлечению внебюджетных финансовых ресурсов;
- осуществлению общественного контроля над образовательным процессом, организацией питания и использованием финансовых ресурсов.

Лицеом управляет единоличный исполнительный орган – руководитель (директор) и коллегиальные органы управления в пределах своих полномочий. Все коллегиальные органы управления предусмотрены в уставе лица, компетенция каждого определена исходя из компетенции ОО в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОО устанавливаются уставом (ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и соответствующими локальными нормативными актами.

С целью осуществления связей в организационной структуре управляющей системы лица выделено **четыре уровня управления.**

#### **Первый уровень управления**

Непосредственное руководство ОО осуществляется директором, который обеспечивает текущее руководство деятельностью лица и как главное административное лицо несет персональную ответственность за эффективную реализацию ООП всех уровней образования, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ОО во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом администрации города Астрахани (главы администрации города Астрахани) в порядке, установленном уставом муниципального образования «Город Астрахань». Директор подотчетен Учредителю и в соответствии с Должностной инструкцией выполняет следующие трудовые функции: «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации», «Администрирование деятельности общеобразовательной организации», «Управление развитием общеобразовательной организации», «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами».

На этом уровне находятся коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей.

**Общее собрание работников** принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОО, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности лица;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава лица;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора лица в соответствии с п. 6.5. устава и Положением об общем собрании работников. В общее собрание работников входят все



сотрудники, с кем образовательная организация заключила трудовой договор, в том числе совместители (ч. 2 ст. 20 и ст. 15 ТК РФ).

**Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники лицея, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса и реализацией ООП. Председателем педагогического совета является директор. Устав ОО (п. 6.8.) и Порядок деятельности педагогического совета МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» определяют прерогативы, структуру, порядок формирования и полномочия педагогического совета.

**Управляющий совет** является коллегиальным органом управления, реализующим принцип обеспечения участия социальных партнёров в процессе демократического, государственно-общественного управления образованием. Основные полномочия определены уставом (п.6.10-6.14) и Положением об Управляющем совете МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается **Совет родителей (законных представителей)**. Деятельность Совета родителей регулируется уставом (п.6.9) и соответствующим Положением о Совете родителей МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», принимаемым на общем Собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников действует добровольное общественное объединение - профессиональный союз работников лицея (Первичная профсоюзная организация).

### **Второй уровень управления**

Администрация лицея представлена:

- заместителями директора по УВР;
- заместителем директора по ВР;
- заместителем директора по АХЧ;
- заведующим (уровень ДО).

Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены Должностными инструкциями, что помогает проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за выполнение своих трудовых функций.

В лицее сложилась управленческая команда с высоким уровнем профессиональных компетенций и большим опытом управленческой деятельности, владеющая эффективными технологиями управленческой и педагогической деятельности, обеспечивающая режим функционирования и развития лицея на основании ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующими ФОП. Через заместителей директора руководитель лицея осуществляет опосредованное руководство организацией.

Органы, входящие в сферу влияния:

- совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогический консилиум;
- методический совет;
- аттестационная комиссия;

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- конфликтная комиссия по трудовым спорам.

**Третий уровень управления** – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-логопед, библиотекарь, музыкальный руководитель (уровень ДО), педагоги дополнительного образования, руководители профильных методических объединений (МО), которые, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействуют с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями (законными представителями), а с другой стороны, осуществляют контроль за изменениями в образовательном процессе, за эффективной реализацией ООП в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП.

Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано. Органы, входящие в сферу влияния.

**Методические объединения** выполняют работу по осуществлению педагогического сопровождения персонифицированного профессионального развития педагогов с целью совершенствование уровня педагогического мастерства, обновления содержания и методик преподавания и улучшения качества образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и ФОП соответствующих уровней; функционируют на основании Положения о методических объединениях учителей МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

Участие обучающихся в управляющей системе лицея. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности, лидерские и деловые качества личности.

Исполнительным органом ученического самоуправления является Совет обучающихся, который оказывает содействие администрации лицея, педагогическому коллективу по включению каждого обучающегося в реализацию Рабочей программы воспитания, являясь инициатором коллективных творческих дел, осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в лицее, помогает в проведении всех активностей. Совет обучающихся развивает в лицее молодежную организацию «Движение первых» и способствует качественному образованию, участию обучающихся в культурной жизни, волонтерстве, сохранении исторической памяти, охране природы.

**Четвертый уровень управления** – учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели и обучающиеся, органы ученического самоуправления в классах.

На данном уровне предполагается создание новых организационных структур: временных и постоянных творческих лабораторий, проектных групп и коллективов, проблемных семинаров и др.

Участие детей в управляющей системе классов формирует их организаторские способности, лидерские и деловые качества личности.

Непременным условием развития лицея является сотрудничество педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся. В лицее функционируют выборные родительские комитеты классов, решающие вопросы создания благоприятных условий для получения качественного образования и воспитания детей. В системе проводятся родительские собрания, которые регулируются Положением о родительском собрании (уровень дошкольного образования). Организуя



НОО	23	766	23	796	23	788	775
ООО	27	917	27	933	27	917	920
СОО	6	197	6	195	6	192	195
итого	56	1880	56	1924	56	1897	1890

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом контингент обучающихся стабилен на всех уровнях образования.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

#### Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	210	210	100	174	82	34	16	0	0	0	0	0	0
3	177	177	100	126	71	24	13	0	0	0	0	0	0
4	178	178	100	128	72	27	15	0	0	0	0	0	0
Итого	565	565	100	428	75	85	15	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 32 процента (в 2022 был 43%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 3 процента (в 2022 — 12%).

#### Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	180	180	100	138	77	35	19	0	0	0	0	0	0
6	143	143	100	78	55	10	7	0	0	0	0	0	0

7	205	205	100	113	55	8	4	0	0	0	0	0	0
8	199	199	100	94	47	11	5	0	0	0	0	0	0
9	189	189	100	108	57	14	7	0	0	0	0	0	0
Итого	916	916	100	531	58	78	8	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 10 процентов (в 2022 был 47%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1 процент (в 2022 — 7%).

#### Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменили форму обучения	
				Всего				Из них н/а							
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
10	100	100	100	62	62	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
11	96	96	100	61	64	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	196	196	100	123	63	23	12	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 4 процента (в 2022 был 66%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 3 процента (в 2022 — 15%).

#### Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации в 2023 году

В лицее ведется целенаправленная, систематическая подготовка участников образовательной деятельности к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, разрабатывался план мероприятий по подготовке учащихся к ГИА, который выполнялся в течение учебного года. Итоговая аттестация выпускников осуществлялась в соответствии с расписанием Рособрнадзора.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, Положением о проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

Государственную итоговую аттестацию прошли 189 выпускников 9 класса и 96 выпускников 11 класса. Итоговая аттестация выпускников прошла без нарушений.

## Результаты сдачи ОГЭ за последние три года

Год	Руск. язык	Мат-ка	Ф-ка	Химия	Биология	География	История	Общ-ние	Анг. язык	Лит-ра	ИКТ
2021	4,6	4,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	4,6	4,1	3,7	4,3	3,7	4,1	3,5	4,0	4,3	4,3	3,8
2023	4,6	4,0	3,7	4,5	4,3	4,4	-	3,6	4,2	5,0	4,1

В 2022 году выпускники 9 классов сдавали экзамены по двум обязательным учебным предметам: математика и русский язык, и двум предметам по выбору обучающихся. 189 выпускников успешно сдали экзамены по всем предметам и получили аттестат об основном общем образовании.

Выпускники 9 класса стабильно показывают хорошие результаты на государственной аттестации по всем предметам. Это свидетельствует об эффективной деятельности педагогического коллектива, включающей в себя проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, консультаций, организацию дополнительных занятий. В течение учебного года проводились пробные работы в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся. В рамках ВШК отслеживались результаты контрольных работ по этим предметам.

Аттестат особого образца получили 14 выпускников.

Выводы:

Все обучающиеся 9 классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию в 2023 году. Успеваемость по результатам ОГЭ составила 100%. Все выпускники получили аттестаты об образовании, 14 человек получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

## Результаты сдачи ЕГЭ в 2023 году

Выпускники 11 классов проходили аттестацию в форме единого государственного экзамена. Учащихся, проходящих аттестацию в форме ГВЭ, в 11 классе не было.

Математику и русский язык сдавали все выпускники в обязательном порядке, остальные учебные дисциплины – по выбору.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	96	1	14	77,4
Математика	96	0	0	63,2
Физика	12	0	0	56,1
Химия	31	1	3	67,3
Информатика и ИКТ	19	0	0	60,7
Биология	32	0	0	61,2
История	14	0	1	54,2
География	2	0	0	41,0
Английский язык	12	0	0	62,6

Литература	2	0	1	58
Обществознание	39	0	3	68,3
Итого:	38	2	38	78

Результаты сдачи ЕГЭ за последние три года

Год	Рус. я-к	Мат-ка (проф)	Мат-ка (баз)	Физика	Химия	Био-я	Гео-я	Ист-я	Общ-е	Анг.я-к	Лит-ра	ИКТ
2021	79,8	63,4	-	57,6	65,0	62,5	64,5	72,0	66,1	69,6	67,6	65,4
2022	74,8	59,6	4,5	52,3	69,4	58,7	45,0	52,0	61,3	64,5	53,3	60,8
2023	77,4	63,2	4,5	56,1	67,3	61,2	41,0	54,2	68,3	62,6	58,5	60,7

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что выпускники 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию в 2023 году и получили аттестат о среднем общем образовании. Обращений родителей по вопросам нарушений в процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников не было.

Анализ результатов позволяет видеть, что учащиеся 11 класса стабильно успешно сдают экзамены по всем предметам в форме ЕГЭ.

Выводы:

Все обучающиеся 11 классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию в 2023 году. Все выпускники получили аттестаты об образовании, 13 человек получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

#### IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса регламентируется режимом занятий, учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в состав ООП каждого уровня образования; расписанием занятий, локальными нормативными актами и представлены на сайте лицея.

Образовательная деятельность осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-4-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 5–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–4-х классов, в одну смену — для обучающихся 1-х, 5–11-х классов.

С января 2023 года лицей применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники лицея:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем.

В 2023-2024 учебном году усилен контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года лицей применяет Методические рекомендации по организации

домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

В первом классе обучение осуществляется без обязательных домашних заданий. *Допускаются* лишь небольшие по объему творческие задания познавательного характера, выполняемые исключительно по желанию учащихся, вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса). Цель данных заданий – формирование у учащихся внешних и внутренних стимулов к самостоятельной работе. В первой четверти возможны задания организационного характера (подготовить и принести природный материал к уроку, приготовить и принести на урок спортивную форму). Во второй четверти – познавательные задания, для выполнения которых не требуется специально организованного рабочего места. С третьей четверти допустимо завершение в домашних условиях работы, начатой в классе.

В возрастных параллелях 2-11-х классов *домашняя самостоятельная работа* - неотъемлемая часть образовательного процесса, выполняемая обучающимися при освоении содержания образования рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей. Цель данных заданий – формирование у учащихся внешних и внутренних стимулов к ДСР, что соответствует обязанностям учащихся (ФЗ-273, п. 1 ч. 1 ст. 43). Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с рабочими программами, нормами СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

ДСР в рамках реализации РП учебных предметов, курсов, предусмотренных учебными планами, рассматривается как специальное организованное место по формированию контрольно-оценочной самостоятельности школьников (за рамками общей учебной нагрузки УП). Одно из главных требований к домашним самостоятельным заданиям - посильность их выполнения обучающимися. Оно обеспечивается, если учитываются не только возрастные особенности обучающихся, но и их индивидуальные возможности, если ДСР является естественным продолжением самостоятельной работы, начатой на учебных занятиях, в рамках совместной деятельности учителя и обучающегося. Педагогическая поддержка обучающихся в рамках выполнения ими ДСР осуществляется учителем и через различные формы *консультативной деятельности*.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Домашнюю работу обучающиеся могут выполнять самостоятельно, в паре, в группе или с участием родителей (законных представителей) во внеучебное время: в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне ее. В лицее обеспечен контроль за выполнением обучающимися домашних заданий: за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием, за соблюдением



норм СанПиНа 1.2.3685-21 при организации домашней работы, за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (полугодия, года). Контроль осуществляется педагогическими работниками и администрацией ОО.

## **V. Оценка востребованности выпускников**

Год выпуска	Основная школа		Поступили в профессиональную ОО	Средняя школа			
	Всего	Перешли в 10-й класс		Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу
2022	159	103	56	158	149	0	9
2023	189	126	63	96	96	0	0

Выпускники 9-х классов преимущественно выбирают продолжение обучения в 10-х классах в общеобразовательных организациях региона. В 2023 году 100% выпускников 9-х классов продолжили обучения в образовательных организациях г.Астрахани и других регионов РФ.

Большинство выпускников 11-х классов выбирают для поступления ВУЗы региона и РФ. В 2023 году 100% выпускников 11-х классов поступили в ВУЗы Астрахани и других регионов РФ.

## **VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в лицее работают 76 педагогов. Из них 69 (91%) имеют высшее педагогическое образование, 7 (9%)- среднее профессиональное педагогическое образование. 55 (72%) человека имеют высшую квалификационную категорию, 3 (4%) – первую квалификационную категорию. 74 педагога и 3 руководящих работника прошли повышение квалификации по профилю деятельности за последние три года. 2 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации для работы с детьми-инвалидами и с ОВЗ.

В целях повышения качества образовательной деятельности проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями лицея и требованиями действующего законодательства.

Основной костяк педагогического коллектива составляют педагоги со стажем работы более 15 лет – 55 (72%) человек, молодых специалистов – 5 (7%) человек.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в лицее обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в лицее создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал лицея динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

С 01.09.2023 лицей успешно внедряет профстандарт педагога-дефектолога (приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н). В лицее введены должности учителя-логопеда, педагога-психолога. Анкетирование родителей показало, что повысилась степень удовлетворенности психолого-педагогическим сопровождением школьников.

## **VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 69254 единиц;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- число посещений — 4551 человек в год;
- объем учебного фонда — 48524 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет регионального бюджета.

### Состав фонда

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров поступило за год
1	Учебная	48569	8257
2	Художественная	12810	0
3	Справочная	1000	0

В 2023/2024 учебном году обучение организовано по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858.

На официальном сайте лицея есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Помимо официального сайта лицей регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами лицея.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование лица;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб лица;
- информация об официальном сайте лица;
- иная информацию о лице и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика лица включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

## **VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение лица позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В лице оборудованы 52 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике,
- лаборатория по химии,
- лаборатория по биологии,
- два компьютерных класса,
- кабинет технологии для мальчиков,
- столярная мастерская,
- кабинет технологии для девочек,
- кабинет ОБЖ (оборудован тренажерами «Максим»),
- стрелковый тир,
- 2 спортивных игровых зала,
- баскетбольная площадка.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок.

В 2023 году для учебных целей приобретены 2 ноутбука, 4 мультимедийных проектора, 1 МФУ.

## **IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В лицее утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (приказ от 30.08.2023 №144) и назначены ответственные за функционирование ВСОКО – заместители директора по УВР на каждом уровне образования и заместитель директора по ВР.

В ОО определена организационная структура ВСОКО, цели и задачи, направления, реализация за отчетный период, оценочные инструменты по каждому направлению ВСОКО. Задача ВСОКО – контролировать качество образования в ОО (п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273).

Мероприятия ВСОКО спланированы таким образом, чтобы результаты одного мероприятия можно было использовать сразу во всех подходящих процедурах, в том числе в подготовке ко внешним проверкам. Это существенно экономит временные и физические ресурсы. За отчетный период в рамках ВСОКО оценивалось:

- качество ООП всех уровней образования;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура ОО и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценке подлежали ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующих ФОП. Оценка ООП проводилась на этапе их разработки в августе 2023 года на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям. Результаты оценки ООП (по уровням образования) приложены к протоколу согласования программ педагогическим советом.

Структура оценки *условий* реализации ООП проходила на основе требований ФГОС всех уровней образования к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального уровня. Оценка условий реализации ООП проводилась:

- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
- в ходе подготовки отчета о самообследовании за 2023 год;
- в другие периоды, устанавливаемые приказами директора ОО.

В ходе подготовки отчета о самообследовании проводился контроль состояния условий, предметом которого стало выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП и совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО.

В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, стали:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1» (приказ от 30.08.2023 №144).

Для эффективной реализации модели ВСОКО использовались обязательные инструменты *внутренней* оценки качества образования в ОО в соответствии с требованиями ФОП (п. 19.6 ФОП НОО, п. 18.3 ФОП ООО, п. 18.3 ФОП СОО). Внутренние инструменты, рекомендуемые Минпросвещения, – стартовая диагностика; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов; уровень сформированности функциональной грамотности учеников и педагогов. Использовались разные формы – посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, административные контрольные работы, анкетирование педагогов, родителей (законных представителей); контроль ведения и содержания электронного журнала, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, ведения тетрадей учащихся и т.д.

В сентябре – декабре в рамках внутренней оценки были проведены:

- стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в соответствии с ООП каждого уровня образования;
- мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов;
- мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ;
- анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся лицея;
- контроль достижения планируемых результатов обучающихся 2–11-х классов за 1 и 2-ю четверти: проведение контрольных работ по учебным предметам, курсам, анализ качественных показателей образовательного процесса;
- проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет;
- оценка состояния информационной безопасности детей в лицее;
- анализ содержания сайта ОО на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП по ФОП НОО, ООО и СОО и др.

К внешним мероприятиям относим аккредитационный мониторинг, Всероссийские проверочные работы, ГИА, федеральный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления по модели PISA.

В рамках ВСОКО ответственные лица готовили справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки по проверяемым направлениям ВСОКО. По итогам проверок изданы приказы, заслушаны отчеты на административных совещаниях (при директоре, при заместителях директора), заседаниях школьных МО, методическом и педагогическом советах.

**Вывод:** внутренняя система оценки качества образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» за отчетный период проводилась на основании плана-графика функционирования ВСОКО, позволила обеспечить объективный контроль качества

образования в ОО, выявить проблемы, положительные и отрицательные тенденции («точки роста») развития ОО и поставить задачи на следующий год.

#### Выводы:

##### Результаты анализа показателей деятельности организации

1. В лицее созданы условия для выполнения Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, создается фундамент для перехода в старшей школе на ФГОС СОО нового поколения.
2. Содержание и качество по аккредитованным образовательным программам соответствует ФГОС и ФОП всех уровней образования.
3. В лицее созданы условия для реализации творческих, интеллектуальных, спортивных способностей обучающихся, созданы условия для успешной социализации обучающихся и выпускников лицея, работает система профилактики правонарушений и ведется работа в направлении формирования законопослушного поведения обучающихся.
4. Педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс лицея инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования.
5. Лицей располагает всеми необходимыми ресурсами и инфраструктурой для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП общего образования.
6. Материально-техническая база лицея соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, нормам антитеррористической безопасности и в полной мере позволяет решать задачи создания безопасной среды для обучения и воспитания обучающихся.
7. Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют нормам СанПИНа.
8. Углубленный медосмотр, контроль и отслеживание медицинских показателей учащихся, горячее питание и отлаженное расписание работы школьной столовой, просветительская работа педагогов, классных руководителей, учителей физической культуры и ОБЖ на темы здоровьесбережения способствуют реализации здоровьесберегающих технологий в лицее.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в лицее, — 95 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 96 процентов.

## Показатели деятельности МБОУ г.Астрахани «Лицей №1» за 2023 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1890 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	775 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	920 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	195 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	1082 человек/57 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	77,4 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	63,2 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	14 человек/7 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	13 человек/14 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	346 человек/18 %

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	249 человек/13 %
1.19.1	Регионального уровня	58 человек/3 %
1.19.2	Федерального уровня	95 человек/5 %
1.19.3	Международного уровня	25 человек/1 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	97 человек/5 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	195 человек/10 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1890 человек/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	76 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	69 человек/91 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	69 человек/91%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/9 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/9 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	58 человек/76 %
1.29.1	Высшая	55 человек/72 %
1.29.2	Первая	3 человек/4 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.30.1	До 5 лет	6 человек/8 %
1.30.2	Свыше 30 лет	23 человек/30 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек/8 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	24 человек/31 %



1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	77 человек/97 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	77 человек/97 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,11 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1890 человек/100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,1 кв.м

## Часть 2. Дошкольное образование

### МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (уровень дошкольного образования)

#### Общие сведения

Заведующий	Воробьева Раушан Тахировна
Адрес	Фактические адреса реализации ОП ДО: 1. 414000, г. Астрахань, ул. Эспланадная /ул. Молодой Гвардии, д.30/11 2. 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, д.17/21/18.
Телефон, факс	1. 51-18-78 2. 44-75-46
Адрес электронной почты	dou-74@bk.ru

**Цель деятельности** — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — ОП ДО).

**Предметом деятельности является<sup>1</sup>:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ОП ДО ориентирована на воспитанников дошкольного уровня образования от 1,5 лет до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения возраста 8 лет (по состоянию на 31 августа текущего года), в том числе детей с ОВЗ, которые не имеют серьезных нарушений в развитии и которым не показано обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием.

#### Аналитическая часть

##### 1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность на уровне дошкольного образования (далее-ДО) организована в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028;
- ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. N31).

С 01.01.2021 года ОО функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

---

<sup>1</sup> Сформулирована в соответствии с ФОП ДО (п. 14.1)

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ ОО провела организационные мероприятия по внедрению ФОП ДО, в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого была создана рабочая группа в составе заведующего Воробьевой Р.Т., старшего воспитателя Петровой Т.В., старшего воспитателя Рыжаковой Е. А., воспитателя Кальновой А.П., воспитателя Игнатовой О. Н., педагога-психолога Павловой Л.В.

Результаты:

- утверждена новая образовательная программа дошкольного образования, и введена в действие с 01.09.2023;
- скорректирован план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и проведено/проводится обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- проведена информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по переходу на ФОП ДО.

ОП ДО обеспечивает реализацию одного из основных принципов государственной политики в области образования – «единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства» и единство образовательного пространства на уровне дошкольного образования<sup>2</sup> в ОО. ОП ДО ориентирована в том числе на родителей (законных представителей) как полноправных участников образовательных отношений и вместе с презентацией доступна для ознакомления в полном объеме (п. 2.13 ФГОС ДО) на сайте ОО (ссылка: <https://www.litsey1.ru/образование/>).

ОП ДО позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина РФ, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Цель ОП ДО обеспечивается за счет решения задач *обязательной части* и задач *части, формируемой* участниками образовательных отношений. Обязательная часть ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО и оставляет 70% от общего объема ОП ДО. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 30% и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;

---

<sup>2</sup> Статья 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- сложившиеся традиции в ОО;
- выбор парциальных образовательных программ (и их частей) и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ОО в целом.

Часть ОП ДО, формируемая УОО, направлена на развитие детей в двух образовательных областях - познавательной (математическое развитие) и социально-коммуникативной (в области формирования основ гражданственности и патриотизма); культурных практиках и тематических проектов:

- *парциальная образовательная программа «Игралочка»* авторов Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасовой и дополнительное методическое обеспечение определяет содержание и специфические задачи формирования элементарных математических представлений детей в области познавательного развития;
- *парциальная образовательная программа* духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» авторов Р.Ю. Белоусовой, А.Н. Егоровой, Ю.С. Калининской основана на духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России;
- *тематические проекты «Наш дом – город Астрахань»* и *культурные практики* способствуют воспитанию у детей чувства патриотизма, развивают у дошкольников интерес к родному городу Астрахани, краю, его достопримечательностям, событиям его прошлого и настоящего.

Часть, формируемая УОО, определена спецификой *инновационной деятельности*, ориентированной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования в ОО; создание условий для обеспечения преемственности образования на уровнях ДО-НОО и эффективной реализации ОП ДО. Инновационная деятельность связана с реализацией системно-деятельностного подхода в процессе освоения образовательной системы «Учусь учиться» Л.Г. Петерсон в соответствии с приказом НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» (научный руководитель Л.Г. Петерсон, д.п.н., профессор) от 30.11.2022 г. №10/22-64 «Об организации в федеральной инновационной площадке – НОУ ДПО ИСДП работ по исполнению федерального инновационного проекта «Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)» и договором о сотрудничестве от 10.11.2022 г. №64-ФИП. На базе ОО создан Ресурсный центр качества математического образования «Первые в первом»<sup>3</sup>.

ОП ДО реализуется в группах общеразвивающей направленности по двум фактическим адресам.

Ул. Эспланадная /ул. Молодой Гвардии, д. 30/11 функционирует 7 групп:

- средний, старший дошкольный возраст (3-7 лет) - 5 групп;
- I группа раннего возраста (1,5 - 2 лет) – 1 группа;
- II группа раннего возраста (2 - 3 лет) – 1 группа;
- младшая группа (3-4 лет) – 2 группы;
- средняя группа (4-5 лет) – 1 группа;

- старшая группа (5-6 лет) – 1 группа;
- подготовительная группа (6-7 лет) – 1 группа.

Плановая наполняемость – 197 чел.

Фактическая наполняемость на 31.12.2023 г. – 175 обучающихся.

Ул. Ленина, д.17/21/18 функционирует 7 групп:

- средний, старший дошкольный возраст (3-7 лет) - 6 групп;
- II группа раннего возраста (2 - 3 лет) – 1 группа;
- младшая группа (3-4 лет) – 1 группа;
- средняя группа (4-5 лет) – 2 группа;
- старшая группа (5-6 лет) – 2 группа;
- подготовительная группа (6-7 лет) – 1 группа;

Плановая наполняемость – 222 чел.

Фактическая наполняемость на 31.12.2023 г. – 161 обучающийся.

**Вывод:** Образовательная деятельность ведется на основании ОП ДО, утвержденной приказом директора ОО от 30.08.2023 №150, которая разработана в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, указанными выше. Общее количество обучающихся, охваченных реализацией ОП ДО – 336 детей.

#### **Воспитательная работа**

С 01.09.2021 ОО реализует рабочую программу воспитания (далее – РПВ) и календарный план воспитательной работы, которые являются частью ОП ДО. РПВ основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке. Календарный план воспитательной работы спроектирован в соответствии с ФОП ДО (п. 36). План обеспечивает *единство* воспитательной работы для всех ДОО посредством включения мероприятия из **Федерального плана воспитательной работы (перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат)**. Наряду с ними включены и мероприятия согласно РПВ по *ключевым направлениям* воспитания и дополнительного образования детей, традиционные дела ОО. Все мероприятия проводятся с учетом особенностей РПВ, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся

Под *воспитанием* понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде<sup>4</sup>.

Основу воспитания на всех уровнях, начиная с дошкольного, составляют *традиционные ценности* российского общества. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к

---

<sup>4</sup>Пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

традиционным ценностям российского общества<sup>5</sup> в соответствии с возрастными особенностями детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ОО, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2023 года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ОО, например — проведение осенних и зимних спортивных мероприятий на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей ОО включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Таблица 1.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	301	90
Неполная семья	35	10
Оформлено опекунов	0	0

#### Характеристика семей по количеству детей

Таблица 2.

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	127	45
Два ребенка	131	43
Три ребенка и более	78	12

**Вывод:** Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП дошкольного образования.

#### Дополнительное образование

В ОО в 2023 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по физкультурно-оздоровительному направлению, 146 детей посещали дополнительные занятия по

---

<sup>5</sup> Пункт 4 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809.

программе «Гимнастика для юных». Источник финансирования: средства физических лиц (родителей).

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в ОО реализуется недостаточно активно, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2022 годом; выявилась потребность в расширении направлений по реализации платных дополнительных общеразвивающих программ (подготовка к школе, хореография, занятия со специалистами). В 2024 -2025 учебном году планируется начать реализовывать новые программы дополнительного образования. По предварительным планам - источником финансирования будут средства родителей (законных представителей) воспитанников. **Вывод:** с 1 сентября 2023 года программы дополнительного образования реализуются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения от 27.07. 2022 № 629).

## 2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП ДО на конец 2023 года выглядят следующим образом:

Таблица 3.

Уровень воспитанников целевых ориентиров	развития в рамках	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
		54	36,7	79	57,5	17	5,8	336	94,2
Качество образовательных областей	освоения	60	40	82	53	8	5	336	98

В мае 2023 года воспитатели совместно с педагогом-психологом провели педагогическую диагностику выпускников (в количестве 57 человек) подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Предложенные задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности:

- возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего,

возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

К примеру, 67% выпускников продемонстрировали высокий уровень сформированности познавательного действия «умение понимать и принимать познавательную задачу». Эти дети могут самостоятельно сформулировать вопросы к познавательной задаче или придумать задачу; они настойчивы в том, чтобы достигнуть ее решения. Средний уровень сформированности данного познавательного действия продемонстрировало 30% обучающихся, готовых не только самостоятельно сформулировать познавательную задачу, но и принять задачу, которую сформулировал взрослый. Эти ребята проявляют волевые усилия к тому, чтобы достигнуть решения предложенной задачи.

Высокий уровень сформированности познавательного действия «умение в новой ситуации использовать знания, которые ребенок получил ранее; изученный способ решать мыслительные задачи» продемонстрировали 68% выпускников. Чтобы решить познавательную задачу, эти дети способны применять способы, которые изучили ранее; проявить творчество, гибкость мышления. Средний уровень сформированности данного познавательного действия продемонстрировали остальные 32% выпускников, готовые перенести способ решения задачи, который изучили ранее, на новую, но только аналогичную или очень похожую ситуацию. Затрудняются при необходимости решить нетиповую ситуацию.

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводится педагогом в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.), специальных диагностических ситуаций.

При необходимости педагог использует специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития. Ведущим методом педагогической диагностики остается наблюдение. Самостоятельность выполнения действия позволяет определить зону актуального и ближайшего развития ребенка. Инициативность свидетельствует о проявлении субъектности ребенка в деятельности и взаимодействии.

Среди достижений воспитанников за отчетный период можно отметить следующие:

- участие в городском конкурсе детского творчества «Астрахань - многонациональная» - 1 и 2 место;
- участие в городском фестивале – конкурсе детского творчества «Звездный дождь» - 1 место;
- участие в международной обучающей математической олимпиаде «Олимпиада Петерсон - 2023» и сетевом событии «Задача дня» - 35 дипломов;
- участие в различных городских и областных конкурсах и акциях в течении года.

**Вывод:** Результаты педагогического анализа (диагностики) показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года. Только около трех-пяти процентов обучающихся демонстрируют диагностируемые умения ниже среднего уровня, что говорит о достаточно высокой результативности образовательной деятельности по реализации ОП ДО. Обучающиеся активно принимают участие в разнообразных конкурсах, фестивалях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней.

### **3. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса**

Согласно п. 24.1 ФООП ДО образовательной деятельности в ОО включает:



- ✓ образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ✓ образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- ✓ самостоятельную деятельность детей;
- ✓ взаимодействие с семьями детей по реализации ОП.

Согласно п. 24.2 ФООП ДО образовательной деятельности организуется как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей. В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог проводит *один или несколько вариантов совместной деятельности*:

- 1) совместная деятельность педагога с ребенком, где, взаимодействуя с ребенком, он выполняет функции педагога: обучает ребенка чему-то новому;
- 2) совместная деятельность ребенка с педагогом, при которой ребенок и педагог - равноправные партнеры;
- 3) совместная деятельность группы детей под руководством педагога, который на правах участника деятельности на всех этапах ее выполнения (от планирования до завершения) направляет совместную деятельность группы детей;
- 4) совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, но по его заданию. Педагог в этой ситуации не является участником деятельности, но выступает в роли ее организатора, ставящего задачу группе детей, тем самым, актуализируя лидерские ресурсы самих детей;
- 5) самостоятельная, спонтанно возникающая, совместная деятельность детей без всякого участия педагога. Это могут быть самостоятельные игры детей (сюжетно-ролевые, режиссерские, театрализованные, игры с правилами, музыкальные и другое), самостоятельная изобразительная деятельность по выбору детей, самостоятельная познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты и другое).

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей,

или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В 2023 году в ОО поступило 102 воспитанника. Для адаптации новых воспитанников провели внеочередные консультации воспитателей, старших воспитателей и педагога-психолога:

- 10 групповых консультации с воспитанниками;
- 23 индивидуальных консультации с воспитанниками;
- 14 индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями);
- 12 тренингов с родителями (законными представителями).

Выявлены следующие степени адаптации:

- *легкая адаптация*: ребенок вливается в детский коллектив за две – четыре недели. Такая адаптация характерна для 35% детей и отличается быстрым исчезновением негативных поведенческих реакций. Судить о том, что малыш с легкостью привыкает к садику;
- *привыкание средней тяжести*: адаптационный период у 65% детей длился не менее полутора месяцев. При этом ребенок часто болел, демонстрировал выраженные негативные реакции, однако нельзя говорить о его дезадаптации и неспособности влиться в коллектив.

**Вывод:** организация воспитательно-образовательного процесса проводится в соответствии с утвержденной ОП ДО.

#### **4. Оценка качества кадрового обеспечения**

Кадровые условия спроектированы в организационном разделе ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП (п. 33.4). Реализация ОП ДО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно- хозяйственными работниками ОО, а также медицинскими и иными работниками, выполняющими вспомогательные функции.

Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения ОП, определялась ее целями и задачами, а также особенностями развития детей. ОО самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию методического и психологического сопровождения педагогов.

Задачи по реализации ОП, поставленные ФГОС ДО и ФОП ДО в 2023 году решал коллектив ОО в составе:

- руководителей (1 заведующий)
- специалистов (3 человека)
- воспитателей, включая старших (26 человек)
- медицинского персонала (1 человек)
- младшего обслуживающего персонала (5 человек)

Педагогические работники ОО, реализующие ОП ДО, обладают основными компетенциями, необходимыми для социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, обозначенными в п.3.2.5 ФГОС ДО и предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- 3) создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

4) не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

5) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

б) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей;

7) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Педагогический стаж 27 процентов сотрудников до 5 лет. Необходимо отметить, что 20 процентов педагогических работников имеют стаж больше 30 лет. Половина педагогических работников имеют высшее образование педагогической направленности (по профилю), остальные 50 процентов со средним профессиональным образованием педагогической направленности (по профилю). Все педагогические работники, реализующие ОП ДО прошли аттестацию. Среди педагогов 17 процентов имеют высшую квалификационную категорию, 30 процентов - первую квалификационную категорию и 53 процента педагогических работников прошли аттестацию на соответствие занимаемым должностям. Информация об уровне квалификации педагогических работников на отчетный период представлена в таблицах 4-7.

За 2023 год педагогические работники в соответствии с перспективным графиком аттестации (см. таблицу 6) прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 3 воспитателя;
- первую квалификационную категорию — 3 воспитателя.

Уровень квалификации педагогических работников (%)

Таблица 4.

Категория работников	Подтверждение уровня квалификации документами об образовании (профессиональной переподготовке) (чел., %)	Подтверждение уровня квалификации результатами аттестации		
		молодые специалисты (%)	на соответствие занимаемой должности (%)	квалификационная категория (%)
Педагогические работники, специалисты	29/100	0	53	47
Руководящие работники	1/100	-	100	-

Уровень квалификации (квалификационные категории по должностям) педагогических работников (кол.)

Таблица 5.

Должность	Количество педагогических работников	2023 год			
		Высшая КК	Первая КК	Подтверждение соответствия занимаемым должностям	Молодые специалисты
Старший воспитатель	2		2	-	-
Воспитатели	24	4	7	13	-
Педагог-психолог	1	-	-	1	-
Музыкальный руководитель	2	1	-	1	-
Итого	29	5	9	15	-

Перспективный график аттестации педагогических работников (чел., %)

Таблица 6.

Год аттестации	2023	2024	2025	2026	2027
22	6/ 21	4/ 14	4/ 14	4/ 14	4/ 14

Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогов (кол.)

Таблица 7.

Категория работников	Численность (всего)	Прошли в 2023 году повышение квалификации (профессиональную подготовку)	Из них по вопросам:				
			реализации ФОР ДО	воспитания	ФГОС ДО	по курсу «Игралочка»	иное
Воспитатели, включая старшего	26	26	16	12	26	3	8
Руководящие работники	1	1	1	1	1	0	1
Педагог-психолог	1	1	1	1	1	1	1
Музыкальные работники	2	2	2	2	2	0	1

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала ОО является обеспечение системы *непрерывного педагогического образования* происходящим изменениям в системе образования в целом. В ОО созданы условия для профессионального развития педагогов, стимулирования самообразования, повышения квалификации, направленной в том числе на устранение выявленных профессиональных дефицитов.

Система непрерывного повышения квалификации включает в себя следующие элементы:

- ✓ повышение квалификации на базе федеральных, региональных центров повышения квалификации;
- ✓ внутрифирменное обучение на базе ОО;
- ✓ дистанционное обучение;
- ✓ стажировки;
- ✓ самообразование;
- ✓ методическую работу в ОО, городе, в рамках инновационной площадки федерального уровня (ФИП) совместно с Институтом системно-деятельностной педагогики.

*Методическая работа* – это не только один из факторов развития кадрового ресурса ОО. От эффективной организации методической работы в ОО зависит во много и качество организации образовательного процесса, и, как следствие, обеспечение позитивной динамики в достижении

целевых ориентиров обучающимися, заявленных ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Система методической работы обеспечивает сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации ОП ДО. По мере развития инновационной деятельности, активно стал развиваться институт профессионального саморазвития. Мы наблюдаем положительную динамику в развитии данного процесса по мере включения их в работу по внедрению инноваций в педагогическую практику. На уровне внутренней системы обучения педагогов используются разнообразные формы работы: семинары, тематические педсоветы, круглые столы, тренинги, демонстрационные площадки и др. В прошедшем 2023 году активизировалась деятельность проблемных творческих групп, начал развиваться процесс обучения на рабочем месте как один из факторов обеспечения непрерывного профессионального развития. Развитие процесса взаимообучения на рабочем месте стимулировала развивающаяся практика посещения вебинаров и форумов Инновационной методической сети «Учусь учиться» Л.Г.Петерсон, в том числе в Астраханской области и формирование наставнических пар.

Чтобы обеспечить методическую поддержку педагога в межаттестационный и межкурсовой период и снять серьезные затруднения в освоении новой педагогической технологии «Ситуация», заложенной в ОС «Учусь учиться», используется потенциал таких форм обучения как *педагогическое общение и профессиональное саморазвитие*.

Данная система работы позволяет включить каждого педагога в методическую работу через выстраивание плана-программы, что способствует созданию благоприятных, легко управляемых условий для продвижения педагогического коллектива в оптимальном режиме на пути реализации ОП ДО. Приращение уровней мотивации и компетенции в этом случае служат критериями оценки результативности методической работы ОО. Системно разработанные педагогами методические темы также отражают их непрерывное профессиональное развитие, обеспечивают высокий уровень качества как образовательной и методической деятельности, так и деятельности по реализации ОП ДО в целом.

ОО самостоятельно и с привлечением других организаций и партнеров обеспечивает консультативную поддержку руководящих и педагогических работников по вопросам дошкольного образования детей.

Непрерывность профессионального развития работников ОО обеспечивается освоением дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности. Большая роль в этом процессе принадлежит социальным партнерам – организациям. Система социального партнерства в научно-методической сфере осуществляется на формальной и неформальной основе. Основными партнерами, имеющие соответствующую лицензию, являются:

- ✓ НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»;
- ✓ ГАОУ АО ДПО институт развития образования «Платформа»;
- ✓ Педагогическая Академия Минпросвещения РФ;
- ✓ Центр развития компетенций «Аттестатика»;
- ✓ ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера»;
- ✓ ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»;
- ✓ ООО «Международные Образовательные Проекты»;
- ✓ Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн».

В целях эффективной реализации ОП ДО созданы условия для:

- 1) профессионального развития педагогических и руководящих работников в том числе реализации права педагогов на получение дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года за счет средств ОО и/или учредителя;
- 2) консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- 3) организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Для достижения цели и задач ОП ДО в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о стимулировании работников МБОУ г. Астрахани «Лицей №1». Примерные критерии оценки результативности деятельности педагогических работников представлены в Коллективном договоре между работодателем и работниками ОО.

В 2023 году педагоги ОО приняли участие в:

- III Межрегиональном форуме педагогов дошкольных образовательных организаций (г. Москва);
- Международном фестивале «Задача дня» НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» ИМС «Учусь учиться» (Федеральная инновационная площадка, Всероссийский инновационный проект);
- сетевых событиях «День ученика - 2023» и обучающем марафоне по курсу «Мир деятельности», «Задача дня» и «Олимпиада Петерсон» НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» ИМС «Учусь учиться»;
- вебинарах Издательства «Просвещения СОЮЗ»: «Предпосылки функциональной математической грамотности у дошкольников: методический тренажер для педагогов» и др.;
- работе межрегионального семинара-практикума «Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП»;
- межрегиональной научно-практической конференции «Воспитание и дистанционные образовательные технологии в дошкольной организации»;
- всероссийских мероприятиях «Воспитатели России»;
- всероссийском фестивале дошкольных педагогических практик «Навстречу детству» по теме: «Как выглядит «настоящая» игра и что с ней делать педагогу»;
- всероссийском вебинаре «Рабочая программа воспитателя в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие»;
- Международном семинаре-практикуме «Актуальные проблемы экологического воспитания дошкольников»;
- различных тренингах и семинарах на площадке АГУ и др.;

**Вывод.** Таким образом, анализ имеющихся кадровых ресурсов, как важнейшего условия, обеспечивающего эффективную реализацию ОП ДО, позволил установить *достаточную степень соответствия* требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, а также целям и задачам ОП ДО, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательных отношений. Большинство педагогических работников прошли повышение квалификации по программе «Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО): планируемые результаты и особенности организации образовательного процесса».

В 2023 году была создана рабочая группа по проведению мероприятий Года педагога и наставника, разработан и реализован план мероприятий, оформлен информационный стенд, освещались мероприятия о событиях по плану на сайте, информационных стендах и официальной странице ОО ВКонтакте, среди них торжественный утренник, посвященный открытию года, мастер-класс «Стиль и мастерство педагога», День учителя, конкурс рисунков «Мой воспитатель» и др.

Вместе с тем, в ОО определены дефициты и «точки роста»<sup>6</sup> для обеспечения ожидаемого результата работы ОО по созданию системы повышения квалификации педагогических работников — *их профессиональной готовности* к эффективной реализации ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО. Возникла необходимость в активизации работы с педагогами в целях прохождения аттестации не только на первую и высшую квалификационные категории, но и на категории «педагог-наставник», «педагог-методист». Начата работа по привлечению к занятию педагогической деятельностью по ОП ДО студентов Астраханского социально-педагогического колледжа, входящих в укрупненную группу «Образование и педагогические науки» в соответствии с Порядком допуска студентов к педагогической работе ([Федеральный закон от 24.07.2023 № 385-ФЗ](#)).

## **5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В ОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах и представлен методической литературой по отдельным образовательным областям ОП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО и частью, формируемой участниками образовательных отношений.

*Список используемых сайтов в воспитательно-образовательном процессе:*

Международный образовательный портал: <http://www.maam.ru>.

Учебно-методический кабинет: <http://ped-kopilka.ru>.

Социальная сеть работников образования: <http://nsportal.ru/detskiy-sad>.

Всё для работников ДОУ: <http://www.specialist-detsada.ru>.

Методическая литература и пособия: <http://www.labirint.ru/cabinet/order/83943006/>.

Методическая литература и пособия: <http://www.uchmag.ru>.

«Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»: [proflit.ru](http://proflit.ru).

Журнал «Обруч» [obruch.ru](http://obruch.ru).

*Электронные библиотеки, словари, энциклопедии*

«Потому.ру - Детская энциклопедия. Вместе познаём мир»: <http://potomy.ru>

Энциклопедии vip.km.ru: «Универсальная энциклопедия», «Детская энциклопедия»,

«Энциклопедия популярной музыки», «Энциклопедия животных», «Энциклопедия кино»,

«Энциклопедия кулинарии», «Автомобильная энциклопедия», «Туристический атлас мира»,

«Энциклопедия спорта», «Энциклопедия здоровья», «Энциклопедия персонального компьютера»:

<http://vip.km.ru/Megabook/child/index.asp>.

---

<sup>6</sup> Проблемы и пути их решения представлены в годовом плане ОО.



Цифровой каталог детских произведений размещен по ссылке:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1RhVrasAHirvYT..>

**Вывод:** Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания представлена в разделе III.1.3.6. ОП ДО. В связи с переходом на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года в ОО выявлено недостаточное учебно-методическое и информационное обеспечение для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

Оборудование и оснащение методического кабинета также недостаточно для реализации ОП ДО по всем направлениям образовательной деятельности; методическим, наглядным и компьютерным оборудованием. В методическом кабинете необходимо создать условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. В декабре 2023 года в результате повторного планового мониторинга инфраструктуры выявлены пожелания со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) о необходимости обновления наглядного материала для стендов, альбомов и дидактических пособий. Закупку необходимых материалов запланировали на второе полугодие 2024 года.

#### **6. Оценка материально-технической базы**

На основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30.01.2023 года, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя ОО располагает на праве оперативного управления, материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ДО. В ОО разработаны и закреплены локальным актом перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие образовательный процесс.

Таблица 8.

Характеристика здания (ул. Ленина, 17)

Тип строения	Общая площадь	Форма владения	Год постройки	Год последнего капремонта	Проектная Мощность (чел.)	Фактическая мощность (чел.)
Типовое	1438,5 м2	Оперативное управление	1936	-	222	161
Нежилое	148,9 м2	Оперативное управление	1936	-	-	-

Здание построенное и введенное в действие в 1936 году, полностью занято под образовательный процесс. Состояние материально-технической базы и содержание здания в целом соответствует целям и задачам ОО, санитарным нормам и пожарной безопасности, о чем имеются соответствующие заключения. Здание расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена забором. По периметру здания ведется внешнее видеонаблюдение. В большинстве помещений установлены пластиковые окна. Здание подключено к городским инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

На основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.08.2017 года, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя ОО располагает на праве оперативного управления, материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ДО.

Характеристика здания (ул. Эспланадная/ул. Молодой Гвардии, д.30/11)

Таблица 9.

Тип строения	Общая площадь	Форма владения	Год постройки	Год последнего капремонта	Проектная мощность (чел.)	Фактическая мощность (чел.)
Типовое (литер А)	488,7 м2	Оперативное управление	1904	-	147	137
Типовое (литер Б)	518 м2	Оперативное управление	1917		50	23

Здания, построенные в 1904 и 1917 году, полностью заняты под образовательный процесс. Состояние материально-технической базы и содержание здания в целом соответствует целям и задачам ОО, санитарным нормам и пожарной безопасности, о чем имеются соответствующие заключения. Здания расположены на благоустроенном участке. Территория ограждена забором. Ведется внешнее и внутреннее видеонаблюдение. В помещениях установлены пластиковые окна. Здания подключены к городским инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования и развития ОО. Совершенствование материально-технического обеспечения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами являются современными требованиями в соответствии с ФОП ДО.

В ОО создаются все необходимые материально-технические условия для осуществления образовательной деятельности. Средства организации образовательного процесса (ул. Ленина 17):

- групповая – 11;
- спальня – 8
- кухня - 7
- актовый зал – 1;
- спортивная площадка - 1;
- пищеблок для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, оснащенный современным оборудованием;
- лицензированный медицинский и процедурный кабинет.
- административные помещения: кабинет директора;
- служебные помещения:
  - туалеты – 8,
  - комната для хранения инвентаря – 3.

Средства организации образовательного процесса:

Литер А

- групповые – 5;
- актовый зал – 1;
- административные помещения:
- кабинет директора;
- кухня – 1;
- служебные помещения:
  - туалет – 1

Литер Б

- групповые – 2;
- спальня – 1;
- кухня – 1;
- пищеблок для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, оснащенный современным оборудованием;
- служебные помещения:
  - туалет – 1

Мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь отвечают действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда. Образовательный процесс обеспечен расходными материалами и канцелярскими принадлежностями.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2023 году ОО провели текущий ремонт 2-х групповых комнат, 2-х туалетов на 1 этаже, 2-х раздевалок, 2-х кухонных комнат, косметический ремонт музыкального зала и методического кабинета. Приобретены и установлены новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участках.

Материально-техническое состояние помещений и территории в целом соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Особенности организации РППС спроектированы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП (п.31) и СанПиН, соответствует:

- данной ОП ДО;
- материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ОО;
- возрастным особенностям детей;
- воспитывающему характеру обучения детей в ОО;
- требованиям безопасности и надежности.

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС ОО выступает основой для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребёнка деятельности.

РППС включает организованное пространство (территория ОО, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы,

оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учёта особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

#### Центры детской активности

Таблица 10.

Название центра активности	Направленность
Центр двигательной активности	Для развития основных движений детей
Центр сенсорики и конструирования	Для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр	Для организации совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
Центр творчества и продуктивной деятельности	Для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
Центр познания и коммуникации (книжный уголок)	Для развития восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
Центр экспериментирования и труда	Для организации экспериментальной деятельности материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и т.д.)

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры ОО, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

**Вывод:** РППС в целом учитывает особенности реализуемой ОП ДО. Вместе с тем, в каждой возрастной группе на отчетный период недостаточное количество современных развивающих пособий и игрушек в Центрах детской активности. Не в каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В декабре 2023 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают необходимость обновления РППС в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями законодательства и потребностям воспитанников для эффективной реализации ОП ДО.

На 2024 год намечены ремонт кухни в здании на ул. Молодой гвардии, ремонты четырех групповых комнат, спален, туалетов по мере поступления финансирования.

## 7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

В ОО утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования на уровне дошкольного образования (приказ от 30.09.2023 №144) и назначен ответственный за функционирование ВСОКО - старший воспитатель Петрова Т.В.

Определена организационная структура ВСОКО, цели и задачи, направления, реализация за отчетный период, оценочные инструменты по каждому направлению ВСОКО.

За отчетный период выполнение плана ВСОКО по направлениям:

- оценка образовательных программ: проведена оценка соответствия ОП ДО по плану-графику контроля реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО; наличие формируемой части ОП ДО, в том числе парциальных программ; издан приказ об итоговом мониторинге и результатах освоения программы дошкольного образования за 2022-2023 учебный год первое полугодие 2023 -2024 учебного года;
- оценка развития детей: **внедрена индивидуальная карта развития ребенка, диагностические карты развития воспитанников по каждому направлению образовательной деятельности ОП ДО в соответствии с ФГОС и п. 16.7 ФОП ДО**, периодически осуществляется педагогическая диагностика;
- оценка условий обучения и воспитания: выявлено изменение качества образования в ОО за отчетный период, проведена оценка РППС при переходе на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года на основании плана-графики мониторинга развивающей среды и план-задания контроля организации летней оздоровительной работы; проведен контроль состояния прогулочного участка и мытья игрушек; осуществляется мониторинг кадрового обеспечения (количество педагогов с квалификационными категориями – первой, высшей. количество педагогов с разным стажем и разного возраста, количество работников, прошедших дополнительное профобучение за последние три года), проведено анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ОО на уровне дошкольного образования.

Объектами управленческого контроля стали:

- стиль общения воспитателя с детьми на занятии, соответствие его общему укладу, закрепленному в ОП ДО;
- качество используемых демонстрационных и раздаточных материалов;
- качество материалов для самостоятельной продуктивной деятельности детей;
- качество созданной в группе развивающей среды,
- наличие детских работ по уже пройденным темам;
- осведомленность родителей (законных представителей) о текущем образовательном процессе, уровень включенности их в реализацию ОП ДО как полноправных участников образовательных отношений;
- наличие планов групповой и индивидуальной работы;
- адекватность используемых методических приемов возрастным особенностям детей.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Более 95 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе в 2022-2023 учебном году. Воспитанники подготовительных групп показали высокие (25 процентов) и средние (75 процентов) показатели готовности к школьному обучению, 10 выпускников зачислены в первые классы ОО с углубленным изучением УП «Математика».

В декабре 2023 года проводилось анкетирование 105 родителей (законных представителей), получены следующие результаты:

- положительно оценивающих доброжелательность и вежливость педагогических и иных работников ОО — 81 процент;
- удовлетворенных компетентностью работников ОО — 72 процента;
- удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации — 65 процентов;
- удовлетворенных качеством образовательного процесса — 84 процента;
- родители, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым для обучения — 72 процента.

**Вывод:** Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством реализации ОП ДО. Педагоги ориентируются на возрастные характеристики развития ребенка – обобщенные показатели возможных достижений воспитанника на разных этапах дошкольного детства во всех образовательных областях. При разработке оценочных инструментов ВСОКО используются разные доступные методы оценки, например, мониторинг, наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и др. Комбинация этих методов позволяет администрации ОО организовать разные виды контроля – оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль. Управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО направлены на повышение качества дошкольного образования в ОО и эффективной реализации ОП ДО. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал в основном удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.

### Результаты анализа показателей деятельности ОО

Данные приведены по состоянию на 30.12.2023.

№	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	336
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	336
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников возрасте до 3 лет	человек	64
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	272
1.4	Численность /удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек (процент)	0 (0)
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек (процент)	0 (0)
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек (процент)	0 (0)
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек (процент)	0 (0)

1.5	Численность /удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек (процент)	0 (0)
1.5.1	По коррекции недостатков физическом и (или) психическом развитии	человек (процент)	0 (0)
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек (процент)	0 (0)
1.5.3	По присмотру и уходу	человек (процент)	0 (0)
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	человек	35
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	30
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек	0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек	15
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек	0
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек	15
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	14 (47)
1.8.1	Высшая	человек (процент)	5 (17)
1.8.2	Первая	человек (процент)	9 (30)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	человек (процент)	8 (27)
1.9.2	Свыше 30 лет	человек (процент)	6 (20)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек (процент)	4 (13)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек (процент)	5 (17)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности таких работников	человек (процент)	30 (100)

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности от общей численности таких работников	человек (процент)	30 (100)
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	1 /14
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет	
1.15.1	Музыкального руководителя		да
1.15.2	Инструктора по физической культуре		нет
1.15.3	Учителя-логопеда		нет
1.15.4	Логопеда		нет
1.15.5	Учителя-дефектолога		нет
1.15.6	Педагога-психолога		да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	981
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

**Вывод:** Анализ показателей указывает на то, что на уровне дошкольного образования имеется достаточная инфраструктура, которая в целом соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать ОП ДО в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализация ОП ДО обеспечивается квалифицированными педагогами, наименование должностей которых соответствует номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Обеспечивается переход на Профессиональный стандарт педагога (приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».



По *первому* требованию ФГОС ДО (укомплектованности ОО) на окончание 2023 г. для успешной реализации ОП ДО (в части реализации содержания образования и управления процессами) укомплектованность ОО руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно - хозяйственными работниками ОО, а также медицинскими и иными работниками, выполняющими вспомогательные функции, характеризуется замещением 95 % вакансий, имеющих в соответствии с утверждённым штатным расписанием. Остается востребованность в помощниках воспитателей (3 человека).

*Уровень квалификации* педагогических и иных работников (второе требование ФГОС ДО), участвующих в реализации ОП ДО и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

*Профессиональное развитие и непрерывное повышение квалификации* педагогических работников сопровождения ОП ДО в течение всего времени ее реализации в ОО – *третий* показатель требований ФГОС ДО рассматривается как необходимое условие обеспечения качественного дошкольного образования в ОО. Все педагогические работники проходят профессиональную подготовку в соответствии с графиком и в разных формах.

Материально-техническое обеспечение ОП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания спроектированы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП (п.32) и включает:

- требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

На основании требований ФОП ДО в ОО созданы материально-технические условия, в целом обеспечивающие:

- 1) возможность достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП ДО;
- 2) осуществление всех видов деятельности ребенка, как индивидуальной самостоятельной, так и в рамках каждой дошкольной группы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;
- 3) организацию участия родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке ОП ДО, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада ОО, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) использование в образовательном процессе современных образовательных технологий (в т. ч. игровые, коммуникативные, проектные технологии и культурные практики социализации детей);
- 5) обновление содержания ОП ДО, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;
- 6) обеспечение эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников ОО, осуществляющей образовательную

деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;

- 7) эффективность управления ОО, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования;
- 8) выполнению ОО требований санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, содержащихся в СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21:
  - к условиям;
  - оборудованию и содержанию территории;
  - помещениям, их оборудованию и содержанию;
  - естественному и искусственному освещению помещений;
  - отоплению и вентиляции;
  - водоснабжению и канализации;
  - организации питания;
  - медицинскому обеспечению;
  - приему детей в ОО;
  - организации режима дня;
  - организации физического воспитания;
  - личной гигиене персонала;
- 9) выполнению ОО требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- 10) выполнение ОО требований по охране здоровья обучающихся и охране труда работников ОО.

Согласно пункту 2.10. Санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и режима дня в ОО соблюдаются следующие требования:

- режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;
- при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время рисования и использования ЭСО;
- физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей;
- обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях;
- возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

За счет гибкой структуры распорядок дня позволяет обеспечить «поточность» и плавный переход от одних режимных моментов к другим. Контроль за выполнением режимов дня во всех возрастных группах осуществляют: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги, родители (законные представители).

В отчете отражены решения задач, которые были поставлены перед ОО на 2023 год. По итогам анализа деятельности ОО на уровне дошкольного образования за прошедший год, с учетом направлений программы развития и перехода с 1 сентября 2023 года на ФОР ДОО, необходимо в ОО:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1,5 лет до поступления на уровень начального общего образования, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия получения дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при освоении ОП ДО.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей (законных представителей) представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышая профессиональный уровень педагогических работников.
4. Составить план мероприятий в соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ.
5. При реализации ОП ДО обеспечивать взаимодействие МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» с семьей обучающихся в духе партнерства и диалога в деле образования и воспитания детей и рассматривать как ключевой фактор для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
6. Создать условия для приема на работу студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, на должность воспитателя, что обеспечит «закрытие» вакантных должностей в штатном расписании, перераспределение нагрузки педагогических работников и понижение среднего возраста работников.
7. Повышать информационную безопасность воспитанников и родителей (законных представителей).

Для достижения намеченных стратегических ориентиров необходимо выполнить ряд *задач*:

- обновить современное методическое сопровождение реализации ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- продолжить развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- организовать взаимодействие со специалистами учреждений социальной защиты, охраны детства, центрами содействия семейному воспитанию по вопросам реализации совместных мероприятий в рамках Года семьи;
- для успешной адаптации студентов назначать наставников из числа опытных педагогов; разработать программы наставничества в рамках целевой модели наставничества.