

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Астрахани «Лицей №1»

(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 31.05.2024 № 11)

Председатель

/ Е.В. Молдованова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 30.05.2024 № 5)

Председатель

/ Э.Ю. Боровкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

31.05.2024 № 98

Директор

/ Е.В. Молдованова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОО);
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ОО.

1.2. Положение определяет формы обучения в ОО¹, в которых реализуются образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО); порядок их выбора участниками образовательных отношений (далее - УОО); соотношение часов непосредственного взаимодействия педагога с ребенком и объем самостоятельного изучения учебных предметов, курсов, модулей соответствующего учебного плана и плана внеурочной деятельности; особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения².

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, а также дополнительного образования – дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно.

1.4. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются ФГОС общего образования.

2. Формы обучения

2.1. Обучение в ОО по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Родители вправе выбрать форму обучения для ребенка, если он учится на уровне начального и основного общего образования. В старшей школе (уровень СОО) и после 18 лет обучающийся выбирает форму обучения самостоятельно (п. 1 ч. 3 ст. 44 и п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Независимо от формы получения общего образования и формы обучения ФГОС является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.3. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся уровня НОО и ООО и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования. Максимальный объем учебных занятий по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО устанавливается в соответствии с ФГОС по каждому уровню образования и санитарными нормами.

2.4. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется с учетом потребностей, возможностей личности по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения ребенка или по заявлению обучающегося, освоившего уровень основного общего образования или после достижения возраста 18 лет.

2.5. Количество учебных занятий по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО устанавливается в соответствии с учебными планами и планами внеурочной деятельности, входящими в структуру каждой ООП - индивидуальными учебными планами (далее - ИУП) и планами внеурочной деятельности (далее - ИПВД) с учетом потребностей, возможностей личности. Количество обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (часы непосредственного взаимодействия педагога с ребенком):

- *по очной форме обучения* устанавливается в соответствии с ФГОС соответствующего уровня общего образования;

¹ Части 1 и 2 статьи 17. Федерального закона об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

² Особенности организации очной формы обучения описаны в ООП соответствующего уровня образования.

- *по очно-заочной форме обучения* составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения данного уровня образования;
- *по заочной форме обучения* — не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения данного уровня образования.

2.6. Обучение в ОО по дополнительным общеразвивающим программам реализуется в очной форме.

2.7. Количество учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2.8. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

2.9. Обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством. ОО для обучающихся предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке ОО; обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность участвовать в олимпиадах и конкурсах, других мероприятиях; осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.10. Все данные об обучающихся в очно-заочной или заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3. Порядок выбора формы обучения

3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в ОО, в том числе в порядке перевода.

3.2. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные Положением.

3.3. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению.

3.4. Помимо заявления о приеме на обучение предоставляется аттестат об основном общем образовании (при наличии), справка об обучении или периоде обучения в ОО по соответствующей ООП или иные подтверждающие документы с указанием количества часов по учебным предметам, курсам, модулям и отметок.

3.5. Родители (законные представители) могут написать заявление о переходе на очно-заочное или заочное обучение в любое время до начала промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

3.6. Директор ОО издает приказ об изменении формы обучения ребенка с указанием даты перехода на другую форму обучения в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Освоение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вне зависимости от формы обучения предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам, курсам, модулям соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий в соотношениях, указанных в п. 2.5. Посещение обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием,

отмечается в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

4.2. Начало учебного года при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на два месяца.

4.3. Основными формами организации образовательной деятельности в ОО являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.4. Общий объем учебной нагрузки в течение учебного года, учебного дня и каникулярного времени для обучающихся всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил, а также индивидуальных календарных учебных графиков по соответствующей ООП.

4.5. В очно-заочной и заочной форме обучения по предмету «Физическая культура» предусматриваются учебные занятия. Для удовлетворения биологической потребности в движении и физической активности независимо от возраста обучающихся учебные занятия по предмету «Физическая культура» могут быть организованы по индивидуальному учебному плану самостоятельно для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения. Планируемые результаты по учебному предмету предъявляются для текущего/тематического контроля и оценки, а также промежуточной аттестации.

4.6. ОО вправе реализовывать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования и локальным нормативным актом ОО.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся при реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом), расписанием занятий и санитарными правилами и нормами.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета, курса, модуля или учебному предмету курсу, модулю в целом ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (ИУП) на соответствующие части рабочих программ. Формы, периодичность, порядок текущего/тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1». Результаты текущего/тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в электронном журнале успеваемости.

4.8. Индивидуальный учет результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

5. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения

5.1. ОО открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения только при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Наполняемость классов при очно-заочной и заочной форме обучения устанавливается ОО.

5.3. Обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося согласно настоящему Положению и Порядку обучения

по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1». ИУП разрабатывается по требованиям ФГОС соответствующего уровня образования и включает все предметы, курсы, модули, обязательные для изучения на каждом уровне образования (п. 7 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). Учебная нагрузка в ИУП не должна выходить за пределы, которые устанавливают санитарные правила и нормы и соответствующие ФГОС и ФОП.

5.4. Обучающийся может перейти на очно-заочную или заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной или заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) или самостоятельно в соответствии с п. 2.4. продолжить обучение в очной форме.

6. Особенности организации очно-заочной формы обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов, курсов, модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соотношении, установленном п. 2.5 данного положения.

6.2. ОО осуществляет прием детей на обучение в очно-заочной форме в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», настоящим положением по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов (их части) для самостоятельного изучения. Зачисление/перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом директора по ОО.

6.3. Для оформления перехода обучающегося с очной на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1);
- индивидуальный учебный график (приложение 2);
- график проведения зачётов³ (приложение 3)
- график промежуточной аттестации (составляется отдельно по каждому предмету, курсу, модулю с указанием формы аттестации и формы ее проведения) (приложение 4);
- график проведения консультаций⁴ (приложение 5);
- график сдачи текущих работ, заданий и др. согласно РП по учебным предметам, курсам, модулям (текущего контроля/тематического контроля)⁵ (приложение 6);
- индивидуальный учебный план и индивидуальный план внеурочной деятельности (ИУП, ИПВД) в соответствии с ООП, которую осваивает обучающийся.

6.4. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с расписанием класса, в котором он обучается согласно ИУП и ИПВД и учебному графику.

6.5. При обучении в очно-заочной форме обучающийся может посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы в соответствии с ИУП и индивидуальными графиками, указанными в приложениях.

6.6. Ответственность за обучение по предметам, курсам, модулям, вынесенным на самостоятельное изучение (или их части), а также жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период самостоятельного изучения этих предметов, курсов несут их родители

³ Даты проведения зачетов согласовываются в начале каждой четверти с участниками образовательных отношений

⁴ Даты проведения консультаций согласовываются в начале каждой четверти с участниками образовательных отношений

⁵ Даты проведения текущих работ, заданий согласовываются в начале каждой четверти с участниками образовательных отношений

(законные представители).

6.7. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС и ФОП (ФРП) по каждому предмету, курсу, модулю в составе соответствующих ООП.

6.8. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и прочие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации в ОО и индивидуальным графикам, указанными в приложениях.

6.9. Родители (законные представители) совместно с ОО несут ответственность за выполнение ООП в соответствии с ФГОС общего образования, прилагают усилия к освоению обучающимся ООП конкретного уровня образования.

6.10. ОО вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение ООП обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования;
- явку обучающегося в ОО в определённые индивидуальным графиком сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации, прохождения промежуточной и государственной аттестации в соответствии с индивидуальными графиками, указанными в п. 6.3 данного Положения.

6.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения. При обучении в очно-заочной форме оценка качества освоения ООП и достижение планируемых результатов по каждому учебному предмету, курсу, модулю ИУП и ИПВД включает в себя:

- стартовую диагностику (первый год освоения ООП);
- текущий и тематический контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (ГИА) на уровне основного общего и среднего общего образования.

6.12. Текущий и тематический контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводится в формах, определенных соответствующей ООП (учебным планом) на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

6.13. Результаты текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, протоколах в соответствии с индивидуальными графиками, указанными в п.6.3.

6.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП (часть ООП за учебный год), переводятся в следующий класс / на следующий уровень образования по решению педагогического совета ОО по результатам промежуточной аттестации.

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

6.16. Учащиеся очно-заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в очно-заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.18. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемым приказом Минпросвещения Российской Федерации. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

6.19. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.20. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.21. Повторное освоение обучающимся ООП в очно-заочной форме обучения не допускается.

7. Особенности организации заочной формы обучения

7.1. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и осуществляется в два этапа:

На первом этапе (установочном) обучающийся осваивает РП учебных предметов, курсов, модулей самостоятельно, изучая учебно-методическую литературу и информационные ресурсы, представленные в федеральном перечне, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», рекомендованные учителем, преподающим учебный предмет, курс, модуль в соответствии с индивидуальными графиками, указанными в п. 6.3. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с индивидуальным учебным графиком по освоению ООП соответствующего уровня образования.

На втором этапе (текущий/тематический контроль и промежуточная аттестация) учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала (планируемых результатов в соответствии с ИУП). Во время прохождения промежуточной аттестации обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в ОО согласно расписанию класса, в котором учится обучающийся и/или в соответствии с индивидуальными графиками по согласованию УОО, указанными в п. 6.3.

7.2. Учебные предметы, курсы, модули ИУП и ИПВД соответствующей ООП в заочной форме изучаются самостоятельно в объеме, указанном в п. 2.5 настоящего Положения в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

7.3. Для перехода/приема обучающегося с очной на заочную форму обучения необходимо наличие документации, указанной в п.6.3.

7.4. Для перехода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

7.5. Ответственность за обучение (самостоятельное освоения ООП/части ООП за учебный год), жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в заочной форме, несут их родители (законные представители).

7.6. Учащиеся, обучающиеся в заочной форме, обязаны выполнять ИУП и ИПВД:

самостоятельно изучать учебные предметы, курсы, модули, предусмотренные ими; соблюдать график учебного процесса по освоению ООП/части ООП за учебный год соответствующего уровня образования, включая сроки выполнения работ, текущего/тематического контроля, промежуточной аттестации обучающегося согласно индивидуальным графикам, указанным в п.6.3.

7.7. В целях полного освоения ООП проводится текущий и тематический контроль: часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной текущей и тематической оценкой по пройденному материалу в соответствии с РП по предметам, курсам, модулям с установлением уровня достижения планируемых результатов. Формы проведения текущей и тематической проверок определяются РП учебных предметов, курсов, модулей. По результатам текущей и тематической отметок, а также по запросу родителей (законных представителей), учитель вправе выдать справку о прохождении текущей отметки за определенный период. Количество отметок, необходимых для выставления отметки за четверть/полугодие регулируется Положением о нормах оценивания образовательных достижений обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

7.8. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1». Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, курсам, изучаемым самостоятельно, осуществляется в очной и заочной формах в соответствии с ИУП и ИПВД обучающегося, в сроки и формах, предусмотренные индивидуальными графиками, указанными в п.6.3.

7.9. В электронном журнале в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным графиком.

7.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП (часть ООП за учебный год), переводятся в следующий класс /на следующий уровень образования по решению педагогического совета ОО по результатам промежуточной аттестации.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

7.12. Учащиеся заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования обучающихся в заочной форме осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемым приказом Минпросвещения Российской Федерации. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

7.15. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной ОО форме.

7.16. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.17. Повторное освоение обучающимся ООП в заочной форме обучения не допускается.

8. Ответственность сторон при организации обучения в очно-заочной и заочной формах.

8.1. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения обязаны выполнять устав ОО, добросовестно осваивать ООП соответствующего уровня образования, выполнять все индивидуальные графики, указанные в приложениях к данному Положению; бережно относиться к имуществу ОО, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников ОО в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения обучающимися среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, индивидуальными графиками, указанными в приложениях к данному Положению.

8.3. Родители (законные представители) совместно с ОО несут ответственность за выполнение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение индивидуальных графиков для обучающихся, указанных в п.6.3 данного Положения.

8.5. Ответственным за контроль организации образовательной деятельности, оформление необходимых документов и контроль качества освоения ООП обучающимися в очно-заочной и заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный уровень образования в ОО.

8.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников в ОО и законодательством РФ.

8.7. Все вопросы, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по очно-заочной и заочной форме обучения в ОО, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. В случае необходимости директор ОО, по представлению вносит изменения в настоящее Положение в соответствии с уставом путем утверждения приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.9. Настоящее положение действует до момента издания директором ОО приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового Положения.

Директору
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
Е.В. Молдовановой

от _____
(Ф.И.О заявителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего _____ сына (дочь)

(ФИО полностью)

_____ года рождения, обучающегося (-щуюся) _____ класса, с очной формы обучения на очно-заочную (заочную) форму обучения с прохождением _____ (выбранную форму обучения подчеркнуть) промежуточной и итоговой аттестации на общих основаниях, в соответствии с индивидуальным учебным планом с «___» _____ 20__ г., с очным посещением _____

(указать предметы, курсы, модули в соответствии с ИУП и УПВД)

по причине _____

(указать)

Мнение моего ребенка _____ при определении формы обучения учтено.

«___» _____ 20__ г. _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

С уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ОП (НОО, ООО, СОО – выбрать), индивидуальным учебным планом (ИУП) и планом внеурочной деятельности (ИПВД), индивидуальным учебным графиком, графиком проведения консультаций, графиком сдачи текущих работ, заданий; графиком проведения зачетов, графиком промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе очно-заочной/заочной формы получения образования, ознакомлен (на).

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (при наличии, перечислить)

1. _____
2. _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

_____, дата выдачи « ____ »
____ 20 ____ г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» на обработку моих персональных данных и
(или) персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных
данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,
блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования
средств автоматизации обработке.

Я ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями при обработке персональных данных.

Предупрежден (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления
в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено
право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также
разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации образовательного
процесса.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Индивидуальный календарный учебный график обучающегося _____
(для очно-заочной и заочной форм обучения)

Индивидуальный календарный учебный график реализации соответствующей ООП составлен на основании ФГОС и ФОП, с учётом требований СанПиН и гигиенических нормативов (п. 3.4.16 СП 2.4.3648–20, таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685–21), особенностей заочной и очно-заочной форм обучения и определяет чередование образовательной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года. При составлении КУГ учитывалась система организации учебного года (образовательной деятельности) в соответствии с 5-ти (6-ти)-дневной учебной неделей: по четвертям (полугодиям).

1. Календарные периоды образовательной деятельности:

Дата начала учебного года: _____. Дата окончания учебного года: _____.

Продолжительность учебного года: _____ недели (_____ учебных дней).

2. Продолжительность учебных периодов по четвертям (полугодиям) в учебных неделях и днях:

_____ класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть				
II четверть				
III четверть				
IV четверть				
Итого в учебном году				

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней (в календарных днях)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы			
Зимние каникулы			
Весенние каникулы			
Летние каникулы			
Выходные дни			
Из них праздничные дни			
Итого			

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в сроки с ____ апреля по ____ мая 20__ года без прекращения образовательной деятельности по предметам, курсам, модулям УП и ПВД. Формы промежуточной аттестации представлены учебным планом соответствующей ООП.

График проведение зачётов⁶ обучающегося_____

№ п/п	Дата	Предмет, учебный курс, модуль	Тема	ФИО учителя	Форма (онлайн/офлайн)
I четверть (I полугодие)					
1.					
2.					
3.					

График промежуточной аттестации (составляется отдельно по каждому предмету, курсу, модулю с указанием формы аттестации)⁷ обучающегося_____

№ п/п	Дата	Предмет, учебный курс, модуль	Форма ⁸	Форма проведения	ФИО учителя/ассистента (при наличии)
1.					
2.					

График проведения консультаций⁹ обучающегося_____

№ п/п	Дата	Время	Предмет, курс, модуль ¹⁰	ФИО учителя	Форма (онлайн/ офлайн)
I четверть (I полугодие)					

⁶ Даты проведения зачетов согласовываются в начале каждой четверти (полугодия) с участниками образовательных отношений

⁷ Даты проведения промежуточной аттестации согласовываются в начале каждой четверти (полугодия) с участниками образовательных отношений

⁸ В соответствии с учебным планом ООП уровня образования.

⁹ Даты проведения консультаций согласовываются в начале каждой четверти (полугодия) с участниками образовательных отношений

¹⁰ На примере ООП НОО

1.			Русский язык		
2.			Литературное чтение		
3.			Английский язык		
4.			Математика		
5.			Окружающий мир		
6			ОРКСЭ (указать выбранный модуль)		
7			Музыка		
8.			Изобразительное искусство		
9.			Труд (технология)		
10.			Физическая культура		
11.			Учебный курс «Математика: углубленный уровень»		
12.			Внеурочная деятельность (перечислить курсы)		

Приложение 6
к Положению о формах обучения
в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
приказ от 31.05.2024 №__98__

График сдачи текущих работ, заданий и др. согласно РП по учебным предметам, курсам, модулям (текущего контроля/тематического контроля)¹¹ обучающегося_____

№ п/п	Дата	Время	Предмет, учебный курс, модуль	ФИО учителя	Форма (онлайн/офлайн)
I четверть (I полугодие)					
1.					
2.					

¹¹ Даты проведения текущих работ, заданий согласовываются в начале каждой четверти (полугодия) с участниками образовательных отношений