

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Астрахани «Лицей №1»

(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

(протокол от 30.08.2023 № 1)

Председатель

Е.В. Молдованова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

(протокол от 29.08.2023 № 1)

Председатель

Э.Ю. Боровкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

30.08.2023 № 144

Директор

Е.В. Молдованова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурстве педагогических работников по этажу
в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве педагогических работников по этажу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Лицей №1» в период осуществления образовательного процесса, которое при необходимости организуется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОО);
- локальными нормативными актами ОО.

1.2. Формой согласия педагогов с дежурством является ознакомление под подпись с графиком дежурства, утвержденным приказом директора ОО на текущий учебный год.

1.3. Дежурство по этажу организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в ОО.

1.4. Основные задачи дежурства поэтажу:

- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях.

1.5. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурства по школе дежурными учителями по этажу.

2. Организация и направление деятельности

- 2.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.
- 2.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

3. Права и обязанности дежурных

3.2. Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
- не допускать учащимся совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);
- оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка в ОО;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

4. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных учителей по этажу

- 4.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по этажу возлагается на дежурного администратора.

5. Меры поощрения за добросовестное исполнение обязанностей дежурных

- 5.1. За добросовестное исполнение обязанностей дежурных по ходатайству заместителя директора по УВР или ВР возможны следующие меры поощрения:
 - приказ директора ОО с благодарностью (с занесением в личное дело).