

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Лицей №1»
(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 26.08.2025 № 1)

Председатель

Е.В. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 26.08.2025 № 1)

Председатель

Э.Ю. Боровкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

01.09.2025 № 237

Директор

Е.В. Калашникова

Положение

о домашней самостоятельной работе в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о домашней самостоятельной работе в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее – Положение) определяет содержание, виды, объем, периодичность домашней самостоятельной работы и ее проверки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающимися ОО. Ссылка:

- <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2023/08/metodicheskie-rekomendaczii-po-organizaczii-domashnej-uchebnoj-raboty-obuchayushhihsya-obshheobrazovatelnyh-organizaczij.pdf>
- уставом ОО;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- другими локальными нормативными актами ОО.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

1.4. Домашняя самостоятельная работа (далее – ДСР) – неотъемлемая часть образовательного процесса в возрастных параллелях 2-11-х классах, выполняемая обучающимися при освоении содержания образования рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, входящих в ООП соответствующего уровня образования.

1.4.1. ДСР – учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно и/или с участием взрослых, спроектированная педагогом для обеспечения достижения планируемых результатов учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, входящих в ООП соответствующего уровня образования.

1.4.2. ДСР в рамках реализации РП учебных предметов, курсов, предусмотренных ООП, рассматривается как специальное организованное место по формированию контрольно-оценочной самостоятельности школьников (за рамками общей учебной нагрузки учебного плана). Одно из главных требований к ДСР – *посильность* выполнения заданий обучающимися.

1.4.3. Такой подход даёт дополнительную возможность для проектирования обучающимся (при педагогической поддержке со стороны учителя) ИОМ в освоении содержания РП учебного предмета, курса, модуля и обеспечения достижения определенными группами обучающихся планируемых результатов на *расширенном или углубленном уровне*, а для других – возможность потренироваться в выполнении заданий базового уровня в целях преодоления возникших трудностей (в силу различных причин) в освоении изученного учебного материала.

1.4.4. Педагогическая поддержка обучающихся в рамках выполнения ими ДСР может осуществляться учителем и через различные формы консультативной деятельности.

1.5. ДСР (выполнение обучающимися домашних заданий) осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе учебной деятельности предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами РП учебного предмета.

1.6. ОО (курирующим заместителем директора по УВР) осуществляются координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами и ФОП соответствующего уровня образования.

1.7. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, дублировать/записывать задания в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений, сочинение), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени – от 2 до 7 календарных дней – с учётом объёма задания.

1.8. Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20).

2. Цели ДСР

2.1. Цель ДСР – формирование у обучающихся внешних и внутренних стимулов к ДСР. Ученики обязаны добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем, что соответствует обязанностям учащихся (ФЗ-273, п. 1 ч. 1 ст. 43).

2.2. ДСР является продолжением учебной работы в классе и направлена на достижение планируемых результатов и способов деятельности (повторение, закрепление, систематизация, обобщение, углубление).

2.3. При организации ДСР педагогические работники предусматривают содержание заданий, направленные на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов ООП соответствующего уровня обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость ДСР должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3. Организация ДСР

3.1. Выполнение обучающимися ДСР происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях ОО или иных условиях вне ее.

3.2. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом задание (учебное, учебно-познавательное или учебно-практическое) может быть предусмотрено как для самостоятельного, так и для парного, группового, совместного выполнения, а также совместного выполнения со взрослыми. ДСР может состоять из комплекса заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки). В состав ДСР включаются как общие, так и дифференцированные и индивидуальные задания.

3.3. Виды домашнего задания:

- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

ДСР может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным - необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

3.4. ДСР характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

3.5. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности; с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели; возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20 и требования ФООП. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

3.5.1. В 1-м классе обучение осуществляется без обязательного выполнения ДСР, носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1-х классов по желанию. По согласованию с участниками образовательных отношений допускаются рекомендации учителя, цель которых - формирование у учащихся внешних и внутренних стимулов к выполнению ДСР во 2 классе. В 1 четверти возможны задания организационного характера (подготовить и принести природный материал к уроку, приготовить и принести на урок спортивную форму). Во 2 четверти – познавательные задания, для выполнения которых не требуется специально организованного рабочего места. С третьей четверти допустимо завершение в домашних условиях работы, начатой в классе (закончить решение примера). В соответствии с п.171.27. ФОП НОО суммарный объем домашнего задания по всем предметам для 1 класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час¹.

3.5.2. Во 2–3-х классах суммарный объем домашнего задания по всем предметам не должен превышать продолжительности выполнения – 1,5 часа; в 4–х классах – 2 часа².

3.5.3. Продолжительность выполнения домашних заданий вместе с чтением (суммарный объем домашнего задания по всем предметам) не должна превышать³:

- в 5-х классах – 2 часа;
- в 6–8-х – 2,5 часа;
- в 9-11-х классах – 3,5 часа.

3.6. В начальной школе и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются для обучающихся всех возрастных параллелей. Домашние задания для обучающихся всех возрастных параллелей на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.7. Начиная с возрастной параллели 2-х классов учителям, реализующим ООП (особенно в начале учебного года), задания по учебным предметам, курсам в рамках ДСР рекомендуется предлагать по принципу «минимакса»: часть задания по предмету обязательна для выполнения, часть – по желанию ученика. Иными словами, целесообразно предлагать обучающимся вариативные по содержанию задания для ДСР.

3.8. При организации ДСР к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.9. Запись педагогом домашних заданий в электронном журнале/дневнике выполняется не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию.

4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

4.1. При организации ДСР с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20). Для обучающихся 1–2-х классов в течение не более 20 минут, 3–4-х классов – не более 25 минут, 5–9-х классов – не более 30 минут, 10–11-х классов – не более 35 минут.

¹ Подпункт 171.27. приказа Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 г.

² Подпункт 171.27. приказа Минпросвещения № 704 от 09.10.2024.

³ Приказ Минпросвещения от 07.10.2022 № 888

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент⁴ и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

4.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.

4.4.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

4.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период дистанционного обучения.

4.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

4.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

4.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

5. Учебно-методическое обеспечение организации ДСР

5.1. Для организации ДСР обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.2. По совместной договоренности всех участников образовательных отношений в образовательном процессе в рамках отдельных учебных предметов, курсов возможно использование рабочих тетрадей и/или других дидактических пособий (наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования). В этом случае учитель при организации образовательного процесса учитывает наличие (отсутствие) у обучающихся дополнительных дидактических единиц, может использовать их, в том числе, в качестве раздаточного материала. Данные дополнительные дидактические единицы при желании участников образовательных отношений, можно использовать для индивидуальной ДСР как в формате тренировки (базовый уровень), так и в формате развития (повышенный уровень).

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации ДСР обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

⁴ С учетом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.08.2025 №83289).

6. Контроль за организацией и результативностью ДСР

6.1. ОО осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20).

6.2. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

- в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;
- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
- в 10–11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;
- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9–11-х классах – один раз в месяц.

Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у обучающихся, имеющих трудности в освоении отдельных учебных предметов.

6.3. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются отметки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ отметки выставляются в электронный журнал успеваемости в соответствии с «Положением о средневзвешенном балле в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1». По итогам проверки устных домашних заданий отметки выставляются по усмотрению учителя.

6.4. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету в соответствии с «Положением о нормах оценивания образовательных достижений обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» и методическими рекомендациями.

6.5. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

6.6. В период отсутствия в ОО по причине болезни домашние задания обучающимися выполняются по желанию.

6.7. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.8. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и курирующих заместителей директора по УВР.

6.9. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации ДСР возлагается на педагогических работников и курирующих заместителей директора по УВР.

6.10. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, (четверти, полугодия, года) возлагается на курирующих заместителей директора по УВР.

6.11. Объектами контроля являются электронные журналы учета успеваемости и тетради обучающихся. По результатам контроля курирующими заместителями директора по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашней самостоятельной работы, на основании которой директором ОО издается приказ.