

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Лицей №1»  
(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)**

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 17.03.2026 № 5)

Председатель

Е.В. Калашникова

**СОГЛАСОВАНЫ**

Управляющим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 17.03.2026 №4)

Председатель

Э.Ю. Боровкова

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

от 17.03.2026 №35

Директор

Е.В. Калашникова

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 №7).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170» (Зарегистрирован 08.10.2025 № 83786).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями,

внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584) (далее по тексту-Порядок перевода);

- Постановлением от 10.03.2026 г. № 181 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

- уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - ОО);
- другими локальными нормативными актами ОО.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. ОО обеспечивает прием на обучение по ООП детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист ОО, назначенный приказом директора и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции на момент утверждения локального нормативного акта) и настоящих Правил.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3. До начала приема на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ОО, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в АИС «Зачисление в ОО» размещаются:

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закреплённой конкретной территории муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закреплённой конкретной территории муниципального района;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец заполнения (приложение 1);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Данная информация в вышеназванные сроки размещается также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам (ООП)**

3.1. Прием детей на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения для получения среднего общего образования<sup>1</sup>.

3.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения среднего общего образования). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» (4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.1. До проверки представляемых иностранными гражданами и лицами без гражданства заявлений с комплектами необходимых для зачисления документов ответственный за прием информирует о наличии свободных мест в ОО.

3.3. Правила приема в ОО на обучение по ООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно (ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, определяется законодательством РФ в сфере образования.

3.5. Право внеочередного приема предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (ст. 24 п. 8 ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

---

<sup>1</sup> Проводится в соответствии с ЛНА.

3.6. Право внеочередного приема предоставляется детям сотрудников национальной гвардии РФ, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; патронатную семью по месту жительства их семей (ст. 28.1. ФЗ от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023).

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по ООП в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. При приеме детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.03 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

3.10. Прием на обучение по ООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие ООП в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

3.12. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей));
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) и/или поступающего (при наличии);
- сведения о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) на обучение по АОП;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) с уставом ОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) и ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Для приема в ОО родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребёнка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленного (удочеренного) ребёнка, или находящиеся под опекой, или под попечительством в семье, включая приемную и патронатную);
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ОО территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первоочередном порядке (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- согласие субъекта на обработку персональных данных;
- согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребёнка;
- СНИЛС ребёнка;
- СНИЛС родителя.

Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и (или) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15.1. Пункт 3.15. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первого пункта 26(2) Порядка № 458, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.15.2. Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка № 458 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители), являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъекта РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.16.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, в течение 5 рабочих дней со дня их представления ОО проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.16.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в организацию, определенную приказом Министерства образования и науки Астраханской

области (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (приложение 2). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком перевода.

3.16.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в общеобразовательных организациях (1-11-е классы), в рамках перевода на обучение из другой российской ОО зачисляется без прохождения тестирования на знание русского языка. При этом при переводе иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, также не проходят тестирование и зачисляются в ОО.

3.16.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.16.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.16.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в ОО, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.19. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП (включаются в перечень представленных документов). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.20. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс, а также отдельных категорий иностранных граждан, указанных в пункте 11 Порядка приема. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.21. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.22. Факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего отдельно фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.23. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458.

3.24. На каждого зачисленного на обучение по ООП соответствующего уровня образования, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка документы (копии документов).

3.25. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОО, а также должностных лиц и (или) специалистов ОО при предоставлении услуги на основании Порядка приема и настоящих Правил.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее ООП НОО)**

4.1. Для обучения по ООП НОО в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по ООП на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет и в АИС «Зачисление в ОО» информацию, указанную в п.2.3.

4.4. Прием на обучение по ООП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации в соответствии с ЛНА, за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования.

4.5. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОО закончила прием всех детей, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.п. 1.5, 3.4, 3.5. в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

## **5. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования (далее ООП ООО и ООП СОО).**

5.1. Прием детей на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся для получения среднего общего образования. Прием обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании Положения о классах профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

5.2. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства помимо тестирования проводится индивидуальный отбор, установленный ЛНА ОО.

5.2.1. В дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ООП ООО, при приеме на обучение по ООП СОО представляется аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема в сроки, установленные ЛНА.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования не осуществляется в случае приёма в ОО в порядке перевода обучающихся из другой ОО, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.5. При приеме на обучение по ООП СОО представляется аттестат об основном общем образовании, в д а н н ы й в установленном порядке.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отдельно фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.8. На каждого зачисленного на обучение по ООП ООО и ООП СОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законн (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим документы (копии).

Директору  
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»  
Е.В. Калашниковой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (-ов) (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка: \_\_\_\_\_

Внеочередной приём, первоочередной приём и приём с преимущественным правом (указать при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации указать при наличии): \_\_\_\_\_

Согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведения о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Название документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.    | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.    | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)).                                                                                                                                                                      |
| 4.    | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребёнка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленного (удочеренного) ребёнка или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную). |
| 5.    | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.    | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.    | Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.    | СНИЛС ребёнка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.    | СНИЛС родителя (законного представителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.   | Согласие субъекта на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.   | Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребёнка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку (регистрационный № \_\_\_\_\_) о приеме документов в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

получил (а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Направление

для проведения тестирования на знание русского языка.

---

  
(наименование тестирующей организации)

Для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(начального общего/основного общего/среднего общего) образования для зачисления в \_\_\_\_\_ класс

В \_\_\_\_\_

---

  
(наименование направляющей общеобразовательной организации)

направляется \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Тестирующая организация располагается по адресу:

---

  
КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

---

  
(ФИО родителя (законного представителя),  
или ФИО поступающего,  
являющегося иностранным гражданином)

(подпись)

---

  
(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата выдачи направления)