

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 1»

П Р И К А З

25.03.

2026 г.

№

41

***О мероприятиях по созданию обособленного подразделения
- «Лагерь с дневным пребыванием детей» на базе МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1» в 2026 году***

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Развитие системы образования муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 19.12.2019 №466, с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 01.07.2025 №110, в целях организации деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию общего руководства, создание и функционирование обособленного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее- летний лагерь) в летний оздоровительный сезон 2026 года заместителя директора по УВР Сиянову Н.В.

2. Назначить начальником летнего лагеря в летний оздоровительный сезон 2026 года заместителя директора по УВР Сиянову Н.В.

3. В срок до 01.04.2025г. заместителю директора по УВР Сияновой Н.В. представить в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии АО» в последующем для получения санитарно- эпидемиологического заключения в Управлении Роспотребнадзора по АО:

3.1. заявление о подготовке экспертного заключения о соответствии санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, строений, сооружений, помещений и оборудования, используемых для осуществления деятельности, по организации отдыха детей и их оздоровления;

3.2. информацию, содержащую сведения о планируемых сроках открытия, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.

4. Классным руководителям начальных классов (Караваева Н.Л., Левина Т.А., Маклакова С.В., Сивакова Е.В., Фатхуллина И.Р., Матвеева Е.В.,

Коротеева Т.А., Кисть Е.А., Чечнева Е.В., Еремицкая А.А., Власова А.В., Старикова Н.И., Сиянова Н.В., Агафонова Е.Н., Федорова Е.А., Киселева А.Е.) в срок до 01.05.2026г. провести классные родительские собрания, целью которых является информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления и о предоставляемых детям услугах по обеспечению отдыха и оздоровления.

5. Сияновой Н.В.:

5.1. в срок до 15.05.2026г. разработать план летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

5.2. в срок до 01.05.2026г. решить вопросы комплектования квалифицированными педагогическими кадрами летнего лагеря, организуемого на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», в летний оздоровительный сезон 2026 года;

5.3. в срок до 08.05.2026г. провести обучение педагогических работников;

5.4. в срок до 15.05.2026г. подготовить пакет документов, регламентирующих работу летнего лагеря;

5.5. в срок до 15.05.2026г. подать в министерство образования и науки Астраханской области заявление и документы для изменения в реестр организации отдыха детей и оздоровления.

6. Медицинскому работнику Жуковой Т.А.:

6.1. организовать профессиональную гигиеническую подготовку и медицинское обследование кадров, задействованных в работе летнего лагеря, в установленном порядке;

6.2. проверить обеспечение пищеблоков и медицинских блоков необходимым оборудованием.

7. С 01.06.2026г. по 26.06.2026г. открыть 1 смену лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 день на 125 человек.

8. С 01.06.2026г. по 26.06.2026г. в период работы 1 смены лагеря с дневным пребыванием детей Сияновой Н.В, медицинскому работнику Жуковой Т.А., принять дополнительные меры по организации полноценного, сбалансированного питания детей в летнем лагере:

- осуществлять особый контроль за организацией питания детей в соответствии с примерным 10-дневным меню;
- проконтролировать наличие в рационе питания детей продукции, обогащенной микронутриентами, включающий в себя витамины, йод и минеральные соли.

9. Главному бухгалтеру лицея Чекаревой О.В. в срок до 01.04.2026г. подготовить штатное расписание сотрудников, задействованных в летнем оздоровлении детей.

10. Инженеру по охране труда Краснову И.С. провести инструктаж по технике безопасности и охране труда с воспитателями летнего лагеря.

11. Заместителю директора по АХЧ Нурсапиной С.С.:

11.1. подготовить необходимые помещения: игровые комнаты, спальные помещения, медицинский блок, столовую, туалеты;

11.2. установить на окнах шторы или солнцезащитные устройства для ограничения избыточного теплового воздействия;

11.3. установить противомоскитные сетки в игровых комнатах, спальнях помещений и медицинском блоке.

11.4. приобрести, туалетную бумагу, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезинфицирующие и чистящие средства.

12. Ответственность за обеспечение противопожарного состояния летнего лагеря возложить на заместителя директора по АХЧ Нурсапину С.С.

13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений летнего лагеря возложить на заместителя директора по АХЧ Нурсапину С.С.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сиянову Н.В.

Директор



Е.В. Калашникова

С приказом ознакомлены:

Сиянова Н.В.

Нурсапина С.С.

Чекарева О.В.

Краснов И.С.

Караваева Н.Л.

Левина Т.А.

Маклакова С.В.

Сивакова Е.В.

Фатхуллина И.Р.

Кисть Е.А.

Коротеева Т.А.

Матвеева Е.В.

Чечнева Е.В.

Еремицкая А.А.

Власова А. В.

Жукова Т.А.

Старикова Н.И.

Киселева А.Е.

Федорова Е.А.

Сиянова Н.В.

51-57-22, 89033487280, siyanovanv@yandex.ru