

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Астрахани «Лицей №1»

(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

(протокол от 15.04.2026 № 7)

Председатель

Е.В. Калашникова



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

(протокол от 15.04.2026 № 5)

Председатель

Э.Ю. Боровкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных комиссиях для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о предметных комиссиях для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - Положение) регламентирует работу предметных комиссий в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями на момент принятия локального акта);
 - приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО, с изменениями и дополнениями на момент принятия локального акта);
 - приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО, с изменениями и дополнениями на момент принятия локального акта);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа министерства образования и науки Астраханской области № 205-II от 05.06.2014 г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»

15.04.2026 № 53

Директор

Е.В. Калашникова



Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Устава ОО;
- ООП СОО;
- Правил приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»;
- Положения о классах профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;
- Положения о конфликтной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;
- Положения о приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1».

1.3 Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы создаются для формирования рейтинга обучающихся в составе:

- председателя;
- членов комиссии в количестве 2-х человек из числа учителей высшей квалификационной категории по соответствующим предметам.

1.4. Персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора ОО ежегодно.

2. Функции, права и обязанности председателя и членов предметной комиссии

2.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы конкретной предметной комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

2.2. Председатель предметной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения по организации работы комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем Приемной комиссии).

2.3. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения Приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ обучающихся, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж с членами предметной комиссии по технологии и критериям проверки работ;
- участвовать в случае необходимости в работе Конфликтной комиссии.

2.4. Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем комиссии вопросы, возникающие при проведении и проверке работ;
- принимать участие в обсуждении отчетов о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

2.5. Член предметной комиссии обязан:

- до начала вступительного испытания пройти инструктаж по технологии и критериям проверки заданий, который проводит председатель предметной комиссии;
- выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ.

3. Организация работы предметной комиссии

3.1. ОО самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания (критерии проверки) вступительных испытаний обучающихся. Предметная комиссия разрабатывает материалы для вступительных испытаний. Материалы вступительных испытаний проходят экспертизу на заседании методического совета ОО, утверждаются директором не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.2. Предметная комиссия проводит вступительные испытания обучающихся, принимает к рассмотрению выполненные задания вступительного испытания по соответствующему учебному предмету, выбранному обучающимся для профиля обучения, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями, критериями и инструкциями.

3.3. Результаты вступительных испытаний обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

3.4. Предметная комиссия направляет в Приемную комиссию лица протоколы результатов вступительных испытаний. Протоколы комиссии хранятся в течение года.

3.5. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся индивидуально в соответствии с локальными нормативными актами, перечисленными выше.

3.6. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию ОО.

3.7. После завершения работы каждой предметной комиссии (отсутствии/удовлетворении апелляций) протоколы передается в приемную комиссию ОО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на педагогическом совете и управляющем совете ОО, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.