

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Лицей №1»
(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»
(протокол от 26.08.2026 № 1)
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
27.08.2026 № 148
Директор

_____ / Е.В. Калашникова

_____ / Е.В. Калашникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в МБОУ
г. Астрахани «Лицей №1» на уровне дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» на уровне дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2026 № 384);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (в редакции с изменениями, приказ Минпросвещения от 25.11.2022 №1028) (далее – ФГОС ДО);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа

Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»);

- СанПиН 2.4.2.4283 от 02.06.2026 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

- уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОО);

- Образовательной программой дошкольного образования МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее – ОП ДО);

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;

- другими ЛНА, регламентирующими образовательную деятельность в ОО на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и содержанию планирования образовательного процесса в ОО с целью эффективного обеспечения освоения ОП ДО в полном объеме и разрабатывается педагогами самостоятельно или коллегиально с учетом рекомендаций городского методического объединения дошкольного образования.

1.3. Календарно-тематический план (далее – КТП) направлен на реализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», определяет основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми по ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом региональных особенностей и приоритетных направлений работы ОО.

1.4. КТП – является обязательным документом входит в перечень документов, ведение которых осуществляется педагогическими работниками¹.

1.5. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и действует до принятия нового. Изменения, дополнения вносятся в соответствии с уставом ОО.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цели:

- обеспечение выполнения реализуемой ОП ДО в каждой возрастной группе ОО;
- создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению на следующем уровне образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить содержание образовательного процесса на определенный период времени;

2.2.2. Обеспечить:

- реализацию ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

¹ В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

- системный и последовательный подход к изучению содержания с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;
- преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- единство образовательного процесса в рамках учебного года.
- взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений (педагогами ОО, детским коллективом и родителями (законными представителями));
- просветительскую и консультационную поддержку семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2.3. Способствовать повышению качества и эффективности реализации ОП ДО.

3. Принципы организации и содержание календарно-тематического планирования

3.1. КТП должен отражать:

- целостность образовательного процесса: все направления развития ребёнка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) представлены системно и взаимосвязано;
- единство воспитательных, образовательных и развивающих задач при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста;
- тематическую организацию: каждый временной отрезок посвящён определённой теме недели, что позволяет детям глубоко погружаться в изучаемый материал, - объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы»;
- возрастную специфику: содержание плана адаптировано для детей разных возрастных групп, с учётом их психофизиологических особенностей и уровня подготовки;
- интеграцию образовательных областей: темы раскрываются через разные виды деятельности: беседы, игры, творчество, экспериментирование, физическую активность, продуктивная деятельность;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- государственные праздники и обязательные мероприятия из федерального календарного плана воспитательной работы.

3.2. КТП составлен с опорой на принципы:

- актуальности: содержание разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы обучающихся, родителей (законных представителей);
- реалистичности: предполагает соответствие содержания не только интересам и склонностям обучающихся, потребностям родителей (законных представителей), но и

профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным условиям реализации ОД ДО (материальным, финансовым, кадровым и др.) ОО;

- культуросообразности: содержание обеспечивает приобщение детей к социокультурным нормам, учет национальных ценностей и традиций семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности; восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания;

- интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой группы;

- построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;

- учета индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов;

- этнокультурной ситуации развития детей;

- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признания ребенка полноценным участником образовательных отношений.

3.3. Для полного раскрытия каждой темы недели КТП согласно ОП ДО педагога планирует работу над темой, учитывает рассмотрение ее через все образовательные области.

3.4. Система планирования КТП отражает реализацию содержания ОП ДО по направлениям развития, воспитания (включая Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы) и образования детей (все образовательные области).

3.4.1. Социально-коммуникативное:

- в сфере социальных отношений;
- в области формирования основ гражданственности и патриотизма;
- в сфере трудового воспитания;
- в области формирования основ безопасного поведения.

Ценности: Родина, Природа, Семья, Человек, Жизнь, Милосердие, Добро, Дружба, Сотрудничество, Труд.

3.4.2. Познавательное развитие:

- сенсорные эталоны и познавательные действия;
- окружающий мир;
- природа;
- математические представления.

Ценности: Человек, Семья, Познание, Родина, Природа.

3.4.3. Речевое развитие:

- формирование словаря;
- звуковая культура речи);
- грамматический строй речи;
- связная речь;
- подготовка к обучению грамоте;
- развитие словаря.

Ценности: Культура, Познание, Человек, Красота.

3.4.4. Художественно - эстетическое развитие:

- приобщение к искусству;
- изобразительная деятельность;
- конструктивная деятельность;

- музыкальная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- культурно-досуговая деятельность.

Ценности: Культура и Красота.

3.4.5. Физическое развитие:

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения);
- подвижные игры;
- спортивные игры;
- спортивные упражнения;
- формирование основ здорового образа жизни;
- активный отдых.

Ценности: Жизнь, Здоровье.

Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ОП ДО.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать КТП. В конце работы по каждой теме, по необходимости, педагог планирует итоговое мероприятие для осуществления контроля за уровнем усвоения материала дошкольниками (планируемыми результатами). Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы. КТП отражает взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.).

3.6. КТП должен соответствовать ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы ОО.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21/ Гигиенические нормативы и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Структура и требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. КТП оформляется в соответствии с утвержденной городским методическим объединением дошкольного образования формой планирования. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в электронном и бумажном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается педагогами под руководством старшего воспитателя.

4.3. Педагог имеет право вносить корректировки в КТП при необходимости.

4.4. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.5. КТП включает в себя оформленный титульный лист с указанием ОО, группы, Ф.И.О. педагогов, даты начала и окончания плана.

4.6. КТП включает:

- темы недели и сроки их изучения;
- направления развития ребенка (образовательные области) и подразделы образовательных областей;
- основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- формы работы/наименование вида занятий;
- тема/название занятия (с указанием источников методической литературы);
- отметка о выполнении (отражает особенности проведения, что и почему не удалось);

- примечания (отражают особенности организации, самостоятельную деятельность и индивидуальную работу с детьми).

4.7. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу КТП «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

4.8. При подготовке КТП педагоги должны учитывать следующее:

- перечень тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации (утверждается городским методическим объединением дошкольного образования) – выдается старшим воспитателем;
- режим дня группы (выдается старшим воспитателем);
- систему организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (режим занятий обучающихся; выдается старшим воспитателем);
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года, выдается делопроизводителем);
- лист здоровья обучающихся (выдается медицинским работником);
- режим двигательной активности группы (выдается старшим воспитателем);
- картотеку комплексов разных видов гимнастик, игр (выдается старшим воспитателем);
- программно-методическое обеспечение группы (перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП ДО, выдается старшим воспитателем).

5. Документация и ответственность

5.1. КТП является обязательным документом педагога.

5.2. КТП составляется всеми педагогами группы и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

5.3. В период замещения основного педагога другими педагогами (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

5.4. Контроль за КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.5. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит педагогов с рекомендациями и следит за их выполнением. В период временного отсутствия старшего воспитателя КТП согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо заведующим.

5.6. Место хранения КТП в период реализации – рабочее место педагога ОО. Место хранения КТП после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

5.7. Срок хранения КТП – 5 лет с момента окончания работы по КТП. Допускается хранение оцифрованных копий.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Темы Календарно – тематического планирования на 2026-2027 учебный год, рекомендованные городским методическим объединением дошкольного образования.

Приложение 2. Модель формы и содержания КТП на каждую возрастную группу, разработанные для воспитателей городским методическим объединением дошкольного образования.

